

SARANA YANG TERDAPAT DI PPID PELAKSANA SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

1. Meja Penerima Tamu



2. Elektronik banner



3. Formulir permintaan informasi

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	No. Revisi	Waktu yang dibutuhkan	Tujuan Pengajuan Informasi	Asas Pengajuan	Keberatan	Verifikasi	Waktu dan Tanggal yang Dibutuhkan	Nama dan Alamat Pemohon	Tanggal dan Waktu Pengambilan	
1	10 Sept	Widya	Jl. Senada 02 Kenangan	089510471104	Guru	001	10 menit	Tugas	A	B	C	D	E	F	G

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI & DOKUMENTASI
KOTA SAMARINDA

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
No. Registrasi : /PPID-PELAKSANA-SETDA/.../2023

Nama : Widya Fiantri
Alamat : Jl. Senada 02 Kenangan
Pekerjaan : Guru
Nomor Telepon/Email : 089510471104 / fiantrawidya55@gmail.com

Rincian informasi yang dibutuhkan (tambahkan kertas bila perlu) : Peraturan tentang tupoksi dan struktur organisasi sekretariat Daerah Kota Samarinda

Alasan Pemohonan : Untuk bahan pembuatan laporan PKL

Cara Memperoleh ** : Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
 Mendapatkan salinan informasi

Cara Mendapatkan Salinan Informasi ** : Mengambil langsung
 Kurir
 Pos
 Faksimili
 Email

Samarinda, _____
Petugas Pelayanan Informasi (Penerima) : _____
Pemohon : Widya Fiantri
Nama dan Tanda Tangan : _____

TANDA BUKTI PERMINTAAN INFORMASI
No. Registrasi : /PPID-PELAKSANA-SETDA/.../2023

Petugas Pelayanan Informasi (Penerima) : _____
Pemohon : _____

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI & DOKUMENTASI
KOTA SAMARINDA

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
No. Registrasi : /PPID-PELAKSANA-SETDA/.../2023

Nama : Nur Maulida Sari
Alamat : Jl. Senada 02 Kenangan
Pekerjaan : Guru
Nomor Telepon/Email : 089510471104 / nurmaulidasari55@gmail.com

Rincian informasi yang dibutuhkan (tambahkan kertas bila perlu) : Visi dan Misi Pemerintahan Kota Samarinda

Alasan Pemohonan : Untuk bahan pembuatan laporan PKL

Cara Memperoleh ** : Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
 Mendapatkan salinan informasi

Cara Mendapatkan Salinan Informasi ** : Mengambil langsung
 Kurir
 Pos
 Faksimili
 Email

Samarinda, _____
Petugas Pelayanan Informasi (Penerima) : _____
Pemohon : Nur Maulida Sari
Nama dan Tanda Tangan : _____

TANDA BUKTI PERMINTAAN INFORMASI
No. Registrasi : /PPID-PELAKSANA-SETDA/.../2023

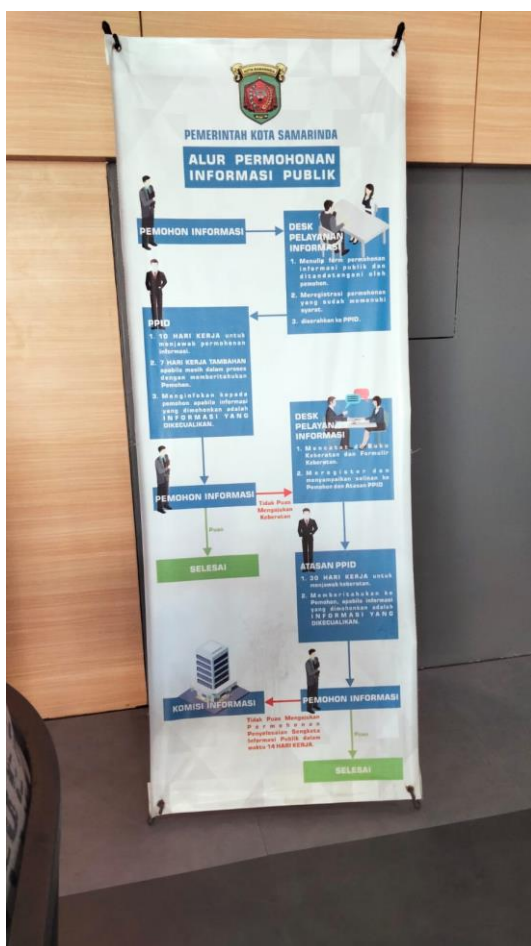
Petugas Pelayanan Informasi (Penerima) : _____
Pemohon : _____

4. Fasilitas untuk penyandang disabilitas





5. Banner Maklumat Pelayanan



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DILAKSANAKAN PADA HARI KERJA YAITU:

SENIN-KAMIS : 09.00 - 15.00 WITA
ISTIRAHAT : 12.00 - 13.00 WITA

JUM'AT : 09.00 - 11.00 WITA

SABTU-MINGGU : LIBUR

ATAU KUNJUNGI PADA WEBSITE KAMI :

ppid.samarindakota.go.id

Diskominfo