



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH**



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas perkenannya dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 yang memuat Program dan Kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan tahunan yang merupakan pelaksanaan dan penjabaran dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan diperlukan perencanaan dan penyusunan anggaran yang tepat dan sesuai sasaran sehingga apa yang menjadi Visi dan Misi, Tujuan, Sasaran Strategis, Kebijakan akan berjalan sesuai harapan. Kaitan dengan hal tersebut diatas, maka program dan kegiatan hendaknya ditetapkan berdasarkan pada kebutuhan yang riil.

Rencana kerja ini diharapkan mampu menjadi alat untuk mengukur kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024, menjadi pedoman Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 untuk menyusun program dan kegiatan Tahun 2024 dan menjadi bahan evaluasi untuk meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja ini masih banyak terdapat kekurangan sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun dalam penyempurnaan Rencana Kerja ini sangat kami harapkan. Akhir kata, atas perhatian dan kerjasama dari semua pihak, kami sampaikan terima kasih.

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal Agustus 2023



SEKRETARIS DAERAH

H. HERO MARDANUS SATYAWAN



BAB I **PENDAHULUAN**

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD atau Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun atau disebut dengan rencana pembangunan tahunan daerah. Dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Pasal 3 ayat (2), dinyatakan bahwa Pemerintah Daerah berkewajiban untuk menyusun dokumen perencanaan pembangunan secara terpadu sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan kepada daerah dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah mengamanatkan Perangkat Daerah untuk menyusun Renja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun yang merupakan terjemahan dari perencanaan strategis 5 (lima) tahunan yang dituangkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Sebagai dokumen Perangkat Daerah, Renja mempunyai kedudukan strategis dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD), sebagai implementasi Pelaksanaan Strategis Jangka Menengah (RPJMD) Tahun 2021-2026 dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Perencanaan menduduki peran penting dalam rangka percepatan pencapaian visi dan misi dalam pembangunan suatu wilayah yang keseluruhannya akan menuju pada satu titik yaitu kesejahteraan masyarakat. Berkaitan dengan hal tersebut perencanaan pembangunan nasional perlu memperhatikan tujuannya yang antara lain menjamin terciptanya integritas, sinkronisasi dan sinergi baik antar daerah, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara Pusat dan Daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Sekretariat Daerah Kota Samarinda melakukan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024.

Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026, dimana dokumen tersebut merupakan bentuk pelaksanaan teknis dari visi dan misi yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026.



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, mulai dari tahap penyusunan rancangan awal sampai dengan RKPD ditetapkan agar dapat memberikan acuan yang efektif bagi pembangunan.

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam penyusunan dokumen RKPD, antara lain adalah :

1. RKPD tahun rencana disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan RKPD tahun sebelumnya.
2. Program prioritas dalam RKPD harus sesuai dengan prioritas sebagaimana tercantum dalam dokumen RPJPD, RKP dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan Pemerintah Pusat serta dengan memperhatikan visi dan misi kepala daerah terpilih.
3. Program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas terpilih dalam RKPD harus konsisten dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrembang.
4. Program, kegiatan dan sub kegiatan Prioritas dalam RKPD harus dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome) untuk program dan indikator kinerja keluaran (output) untuk kegiatan, yang bersifat realisti.
5. Program, kegiatan dan sub kegiatan dalam RKPD harus dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Dalam penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan akhir RKPD serta didasarkan pada evaluasi Renja Perangkat Daerah kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah dan pada akhirnya Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 disusun sebagai penjabaran dari Renstra Tahun 2021-2026. Rencana Kerja ini juga merupakan salah

RENJA TAHUN 2024 | 2



satu dokumen perencanaan yang merupakan acuan sekaligus hasil kesepakatan lanjutan dalam menjalankan kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2024.

Peraturan Walikota Samarinda Nomor 50 Tahun 2011 tanggal 25 Nopember 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Samarinda Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda. Sekretariat Daerah Kota (Setdakot) Samarinda merupakan unsur staf (pembantu pimpinan pemerintah daerah) yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah (Sekda) yang berada dan bertanggungjawab kepada Walikota Samarinda. Sebagai salah satu SKPD yang tak terpisahkan dari rangkaian yang terdapat dalam Struktur Organisasi Pemerintah Kota Samarinda, Sekretariat Kota juga memiliki kewajiban untuk membuat Rencana Kerja (Renja). Atas dasar hal tersebut maka penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024, merupakan tahapan mekanisme perencanaan yang sangat penting untuk dilakukan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda tahun 2024 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4287);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 442);
4. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4579);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

- Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6781);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4815);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3887 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Samarinda Tahun 2014-2034 (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2014 Nomor 02);
17. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2015 Nomor 4);
18. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 3 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Konkuren Yang Menjadi Kewenangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2016 Nomor 3);
19. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2016 Nomor 4);
20. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
21. Peraturan Walikota Nomor 40 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Samarinda Tahun 2024;
22. Surat Edaran Walikota Samarinda Nomor 000.7.2.4/0636/300.01 tentang Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;
23. Keputusan Walikota Samarinda Nomor 050.05/024/HK-KS/II/2023 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024;
24. Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kota Samarinda Nomor 900.1.1.2-05/124/HK-KS/VIII/2023 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024



1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Maksud disusunnya Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 adalah :

- a. Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- b. Berpedoman pada Draf Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 sesuai dengan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas yang ada di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Samarinda.

2. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- Rencana Kerja menjadi acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Samarinda pada tahun 2024.
- Rencana Kerja memberikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2024.
- Rencana Kerja mengevaluasi program, kegiatan dan sub kegiatan tahun sebelumnya.
- Rencana Kerja memberikan acuan dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan yang mengacu pada Rencana Strategi (RENSTRA) Perubahan Tahun 2021-2026.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah,



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 disusun dengan sistematika penulisan dapat dijabarkan sebagai berikut :

- BAB I** **Pendahuluan**, berisi (1) Latar Belakang, (2) Landasan Hukum, (3) Maksud dan Tujuan, (5) Sistematika Penulisan.
- BAB II** **Hasil Evaluasi Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu**, berisi (1) Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah, (2) Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah, (3) Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah, (4) Review Terhadap Rancangan Awal RKPD, (5) Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.
- BAB III** **Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah**, berisi (1) Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, (2) Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah, (3) Program dan Kegiatan
- BAB IV** **Rencana Kerja dan Pendanaan Sekretariat Daerah**, mengemukakan secara eksplisit rencana program dan kegiatan prioritas daerah yang disusun berdasarkan evaluasi pembangunan tahunan.
- BAB V** **Penutup**



**BAB II
HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU**

Pelaksanaan evaluasi sebagai salah satu fungsi peningkatan kualitas kinerja instansi pemerintah, dilaksanakan guna mengetahui program/kegiatan yang tidak memenuhi target, telah memenuhi target ataupun melebihi target kinerja yang direncanakan, sehingga atas dasar evaluasi pelaksanaan tersebut dapat diketahui :

1. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan
2. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2023 DAN CAPAIAN RENSTRA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan capaian Renstra Sekretariat Daerah Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kota Samarinda dalam tahun 2023 dan Perkiraan Target Tahun 2024 (sesuai dengan Matriks Renstra 2021-2026).



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

**TABEL T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah dan
Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2023
Kota Samarinda**

Sekretariat Daerah Kota Samarinda

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Target Program dan Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Capaian							
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023 TW 2	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)						
4 01 01	SEKRETARIAT DAERAH		66,117,172,508	134,053,157,675	138,773,467,924	117,488,647,772		134,053,157,675	43,005,619,626							
4 01 01 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88	60,452,172,508	88	101,067,158,075	95,532,997,661	81,109,709,619	101,067,158,075	33,440,298,278						
4 01 01 2 01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		175,000,000	150,000,000	46,753,000	46,163,000		150,000,000	81,995,000							
4 01 01 2 01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	60,000,000	5 Dokumen	60,000,000	5 Dokumen	20,013,000	5 Dokumen	19,859,000	99.23%	2 Dokumen	60,000,000	2 Dokumen	23,000,000	38.33%
4 01 01 2 01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	5,000,000	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4 01 01 2 01 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	5,000,000	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	5,000,000	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 01 01 2 01 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	5,000,000	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 01 01 2 01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	4 Laporan	60,000,000	4 Laporan	60,000,000	1 Dokumen	26,740,000	1 Dokumen	26,304,000	98.37%	4 Laporan	60,000,000	2 Laporan	31,200,000	52.00%
4 01 01 2 01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan	35,000,000	7 Laporan	30,000,000	-	-	-	-	-	5 Laporan	30,000,000	3 Laporan	27,795,000	92.65%
4 01 01 2 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			29,603,501,000		34,166,657,306		32,768,274,497		31,075,466,832			34,166,657,306		15,355,114,127	
4 01 01 2 02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	194 Orang / Bulan	24,087,223,000	194 Orang / Bulan	27,735,985,096	194 Orang / Bulan	26,692,332,047	184 Orang / Bulan	25,228,583,026	94.52%	194 Orang / Bulan	27,735,985,096	166 Orang / Bulan	12,213,579,215	44.04%
4 01 01 2 02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	5,466,278,000	1 Dokumen	6,180,672,460	250 orang	5,957,082,000	188 Orang	5,728,558,526	96.16%	1 Dokumen	6,180,672,460	0 Dokumen	3,077,932,112	49.80%
4 01 01 2 02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6 Laporan	50,000,000	6 Laporan	249,999,750	1 Dokumen	118,860,450	1 Dokumen	118,325,280	99.55%	5 Dokumen	249,999,750	0 Laporan	63,602,800	25.44%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			309,000,000		505,000,000		400,000,000		397,300,300			505,000,000		-	
4 01 01 2 03 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	309,000,000	1 Laporan	505,000,000	1 Dokumen	400,000,000	1 Dokumen	397,300,300	99.33%	1 Laporan	505,000,000	0 Laporan	-	0.00%
4 01 01 2 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			354,000,000		8,530,590,000		200,000,000		84,768,000			8,530,590,000		-	
4 01 01 2 05 02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	4 Paket	200,000,000	4 Paket	8,360,590,000	464 Orang	200,000,000	292 Orang	84,768,000	42.38%	464 Stel	8,360,590,000	4 Paket	-	0.00%
4 01 01 2 05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 Orang	30,000,000	50 Orang	50,000,000	-	-	-	-	-	12 Orang	50,000,000	50 Orang	-	0.00%
4 01 01 2 05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	50 Orang	103,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 01 01 2 05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	50 Orang	21,000,000	50 Orang	120,000,000	-	-	-	-	-	50 Orang	120,000,000	50 Orang	-	0.00%
4 01 01 2 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			2,677,625,900		21,014,581,430		19,822,550,701		17,230,739,349			21,014,581,430		8,033,128,955	
4 01 01 2 06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	598,975,000	1 Paket	1,007,132,340	100 Jenis	1,522,657,529	70 Jenis	671,190,964	44.08%	1 Paket	1,007,132,340	0 Paket	18,676,070	1.85%
4 01 01 2 06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	10,000,000	2 Paket	8,988,040,000	70 Jenis	12,649,217,663	63 Jenis	11,287,101,224	89.23%	2 Paket	8,988,040,000	0 Paket	4,148,715,395	46.14%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	96,000,000	1 Paket	220,350,000	-	-	-	-	-	1 Paket	220,350,000	0 Paket	54,461,250	24.72%
4 01 01 2 06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	329,998,750	1 Paket	2,592,700,000	10 Jenis	379,072,641	10 Jenis	378,502,500	99.85%	1 Paket	2,592,700,000	0 Paket	923,934,200	35.64%
4 01 01 2 06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	657,294,650	2 Paket	951,315,090	15 Dokumen	867,726,240	15 Dokumen	655,782,000	75.57%	2 Paket	951,315,090	0 Paket	158,228,995	16.63%
4 01 01 2 06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Dokumen	3,000,000	1 Dokumen	3,000,000	-	-	-	-	-	1 Dokumen	3,000,000	-	-	-
4 01 01 2 06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	12,000,000	4 Laporan	2,672,204,000	15.000 Rombongan Tamu	2,151,054,000	12.500 Rombongan Tamu	2,000,451,335	93.00%	4 Laporan	2,672,204,000	0 Laporan	1,306,276,900	48.88%
4 01 01 2 06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	970,357,500	1 Laporan	4,579,840,000	600 Sppd	2,252,822,628	548 Sppd	2,237,711,326	99.33%	1 Laporan	4,579,840,000	0 Laporan	1,424,836,145	31.11%
4 01 01 2 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			60,000,000		6,903,950,000		5,212,653,873		2,773,729,843			6,903,950,000		754,280,932	
4 01 01 2 07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	5 Unit	25,000,000	5 Unit	1,421,740,000	5 Unit	1,026,546,000	5 Unit	357,253,331	34.80%	5 Unit	1,421,740,000	0 Unit	754,280,932	53.05%
4 01 01 2 07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit	25,000,000	2 Unit	4,113,250,000	2 Unit	740,837,873	2 Unit	610,902,500	82.46%	2 Unit	4,113,250,000	0 Unit	-	-



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	12 Unit	10,000,000	12 Unit	1,368,960,000	10 Unit	3,445,270,000	10 Unit	1,805,574,012	52.41%	12 Unit	1,368,960,000	0 Unit	-	-
4 01 01 2 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			8,999,378,438		10,531,673,300		9,011,138,360		8,509,392,774			10,531,673,300		3,811,644,355	
4 01 01 2 08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	3,144,908,438	4 Laporan	3,989,043,300	900 Bukti Pembayaran	3,156,668,350	548 Bukti Pembayaran	2,864,536,774	90.75%	4 Laporan	3,989,043,300	0 Laporan	1,505,645,355	37.74%
4 01 01 2 08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	5,854,470,000	3 Laporan	6,542,630,000	10 Bukti Pembayaran	5,854,470,000	10 Bukti Pembayaran	5,644,856,000	96.42%	3 Laporan	6,542,630,000	0 Laporan	2,305,999,000	35.25%
4 01 01 2 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			9,917,605,870		8,961,250,980		16,293,277,290		10,228,209,918			8,961,250,980		1,202,843,075	
4 01 01 2 09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	85 Unit	1,225,040,370	85 Unit	1,707,760,000	85 Unit	1,330,760,000	85 Unit	1,245,661,547	93.61%	85 Unit	1,707,760,000	0 Unit	336,163,313	19.68%
4 01 01 2 09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16 Unit	232,200,000	16 Unit	908,620,000	16 Unit	470,060,000	16 Unit	430,639,291	91.61%	16 Unit	908,620,000	0 Unit	155,444,906	17.11%
4 01 01 2 09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	99,680,000	10 Unit	1,259,349,000	-	-	-	-	-	10 Unit	1,259,349,000	0 Unit	158,505,926	12.59%
4 01 01 2 09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	6,761,756,750	3 Unit	3,953,111,980	4 Gedung	12,389,415,690	4 Gedung	6,919,285,963	55.85%	3 Unit	3,953,111,980	0 Unit	455,181,430	11.51%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	1,598,928,750	3 Unit	1,132,410,000	1.200 Jenis	2,103,041,600	1.200 Jenis	1,632,623,117	77.83%	3 Unit	1,132,410,000	0 Unit	97,547,500	8.61%
4 01 01 2 11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			3,181,541,000		2,173,338,000		3,696,335,000		2,815,150,613			2,173,338,000		484,280,162	
4 01 01 2 11 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang / Bulan	742,541,000	2 Orang / Bulan	742,541,000	2 Orang / Bulan	742,541,000	2 Orang / Bulan	166,431,305	22.41%	2 Orang / Bulan	742,541,000	0 Orang / Bulan	95,911,662	12.92%
4 01 01 2 11 02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	6 Paket	183,000,000	6 Paket	429,500,000	-	-	-	-	-	6 Paket	429,500,000	0 Paket	9,640,000	2.24%
4 01 01 2 11 03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Orang	216,000,000	4 Orang	100,000,000	4 Orang	216,000,000	2 Orang	27,145,194	12.57%	4 Orang	100,000,000	0 Orang	3,728,500	3.73%
4 01 01 2 11 04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	350 Orang / Bulan	2,040,000,000	350 Orang / Bulan	901,297,000	300 Orang / Bulan	2,737,794,000	272 Orang / Bulan	2,621,574,114	95.57%	350 Orang	901,297,000	0 Orang / Bulan	375,000,000	41.61%
4 01 01 2 12	Fasilitasi Kerumahaan Sekretaris Daerah			4,196,020,300		1,059,168,000		4,288,340,150		4,216,712,560			1,059,168,000		348,876,600	
4 01 01 2 12 01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket	2,577,160,300	2 Paket	634,243,250	2 Jenis	1,814,890,000	2 Jenis	1,811,788,960	99.83%	2 Paket	634,243,250	0 Paket	216,204,500	34.09%
4 01 01 2 12 02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket	973,320,000	2 Paket	424,924,750	2 Jenis	982,089,750	2 Jenis	917,088,100	93.38%	2 Paket	424,924,750	0 Paket	132,672,100	31.22%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 12 03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 Paket	645,540,000	1 Paket	-	2 Jenis	1,491,360,400	2 Jenis	1,487,835,500	99.76%	-	-	0 Paket	-	-
4 01 01 2 13	Penataan Organisasi			515,000,000		1,215,000,000		397,734,200		386,466,100			1,215,000,000		289,819,872	
4 01 01 2 13 01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	300,416,000	1 Laporan	85,250,000	1 Laporan	85,249,500	100.00%	1 Dokumen	300,416,000	0 Dokumen	55,051,000	18.32%
4 01 01 2 13 02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Laporan	103,000,000	1 Laporan	226,848,000	1 Laporan	119,540,200	1 Laporan	119,009,500	99.56%	1 Laporan	226,848,000	0 Laporan	60,569,872	26.70%
4 01 01 2 13 03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	258,500,000	47 Perangkat Daerah	78,827,000	47 Perangkat Daerah	78,825,000	100.00%	1 Dokumen	258,500,000	0 Dokumen	65,396,000	25.30%
4 01 01 2 13 04	Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	135,100,000	1 Laporan	48,896,000	1 Laporan	38,290,100	78.31%	1 Dokumen	135,100,000	0 Dokumen	35,050,000	25.94%
4 01 01 2 13 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	294,136,000	1 Laporan	65,221,000	1 Laporan	65,092,000	99.80%	1 Dokumen	294,136,000	1 Dokumen	73,753,000	25.07%
4 01 01 2 14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan			463,500,000		5,855,949,059		3,395,940,600		3,345,610,330			5,855,949,059		3,078,315,200	
4 01 01 2 14 01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1 Laporan	154,500,000	1 Laporan	2,669,999,880	1 Laporan	2,534,218,000	1 Laporan	2,517,021,280	99.32%	1 Laporan	2,669,999,880	0 Laporan	1,439,635,600	53.92%
4 01 01 2 14 02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	154,500,000	1 Laporan	2,295,046,600	1000 Laporan	739,704,000	1000 Laporan	710,329,000	96.03%	1 Laporan	2,295,046,600	0 Laporan	1,456,697,100	63.47%
4 01 01 2 14 03	endokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumenta sian Tugas Pimpinan	1 Laporan	154,500,000	1 Laporan	890,902,579	500 Laporan	122,018,600	500 Laporan	118,260,050	96.92%	1 Laporan	890,902,579	0 Laporan	181,982,500	20.43%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Nilai LPPD Pemerintah Kota	34	4,223,000,000	34	27,327,999,600		40,175,030,513		3,815,549,338			27,327,999,600	34	8,583,920,993	
4 01 02 2 01	Administrasi Tata Pemerintahan			309,000,000		2,106,000,000		1,176,340,100		1,013,424,240			2,106,000,000		646,550,103	
4 01 02 2 01 01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	403,000,000	4 Laporan	175,423,500	4 Laporan	169,921,000	96.86%	1 Dokumen	403,000,000	1 Dokumen	62,922,000	15.61%
4 01 02 2 01 02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	1,600,000,000	1 Laporan	966,815,050	1 Laporan	813,159,190	84.11%	1 Dokumen	1,600,000,000	0 Dokumen	569,601,103	35.60%
4 01 02 2 01 03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	103,000,000	1 Laporan	34,101,550	1 Laporan	30,344,050	88.98%	1 Dokumen	103,000,000	0 Dokumen	14,027,000	13.62%
4 01 02 2 02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat			3,296,000,000		13,406,999,600		13,892,411,963		12,009,342,323			13,406,999,600		3,156,361,913	
4 01 02 2 02 01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen	2,890,000,000	1 Dokumen	11,991,000,000	12 Laporan	13,030,634,813	12 Laporan	11,355,900,893	87.15%	1 Dokumen	11,991,000,000	0 Dokumen	3,079,510,413	25.68%
4 01 02 2 02 02	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial Transmigrasi Kesehatan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan KB	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	703,000,000	2 Laporan	787,320,150	2 Laporan	579,889,430	73.65%	1 Dokumen	703,000,000	0 Dokumen	58,226,000	8.28%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 02 2 02 03	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga Pariwisata Pendidikan Kebudayaan Perpustakaan Kearsipan Trantibum Linmas	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	512,999,600	4 Laporan	74,457,000	4 Laporan	73,552,000	98.78%	1 Dokumen	512,999,600	0 Dokumen	-	0.00%
4 01 02 2 02 04	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga Warga dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga Warga dan Kelompok Masyarakat	50 Keluarga	100,000,000	50 Keluarga	100,000,000	-	-	-	-	-	50 Keluarga	100,000,000	0 Keluarga	-	0.00%
4 01 02 2 02 05	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	50 eluarga	100,000,000	50 Keluarga	100,000,000	-	-	-	-	-	50 Keluarga	100,000,000	0 Keluarga	18,625,500	18.63%
4 01 02 2 03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum			309,000,000		10,559,000,000		24,490,368,500		20,241,893,325			10,559,000,000		4,591,008,977	
4 01 01 2 03 01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	303,000,000	513 Laporan	202,470,000	793 Laporan	200,902,681	99.23%	1 Dokumen	303,000,000	0 Dokumen	127,685,544	42.14%
4 01 01 2 03 02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	24 Kasus	103,000,000	24 Kasus	10,103,000,000	24 Laporan	24,160,487,500	24 Laporan	19,919,401,444	82.45%	24 Kasus	10,103,000,000	13 Kasus	4,406,349,250	43.61%