



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Andi Harun  
Jabatan : Walikota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 November 2024

WALIKOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA

Andi Harun

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA  
PIHAK PERTAMA

Hero Mardanus Satyawan

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	88
2	Terwujudnya Peningkatan yang Efektif, Efisien serta Akuntabel dalam memfasilitasi Fungsi Walikota, Wakil Walikota, dan Sekretaris Daerah	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Nilai	3,45
		Angka Nilai Inflasi Daerah	Nilai	3

**Program**

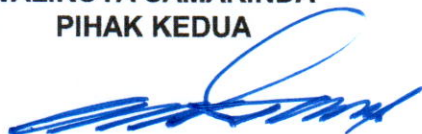
- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
- 3 Program Perekonomian dan Pembangunan

**Anggaran**

Rp 106.820.136.211  
Rp 46.260.017.400  
Rp 6.642.989.100  
Rp 159.723.142.711

Samarinda, 25 November 2024

**WALIKOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA**



Andi Harun

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA  
PIHAK PERTAMA**



Hero Mardanus Satyawan



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

#### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Adriyani  
Jabatan : Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

STAF AHLI BIDANG

KEMASYARAKATAN DAN SUMBER  
DAYA MANUSIA

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. Hero Mardanus Satyawan

H. Adriyani

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Terwujudnya Rekomendasi yang Berkualitas Terhadap Isu Strategis di Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	Persentase Rekomendasi Kebijakan yang diimplementasikan oleh Kepala Daerah	Persen	100

Samarinda, Januari 2024

**SEKRETARIS DAERAH**

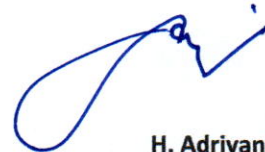
**PIHAK KEDUA**



H. Hero Mardanus Satyawan

**STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN  
DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**PIHAK PERTAMA**



H. Adriyani



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

#### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Isfihani  
Jabatan : Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 Maret 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

STAF AHLI BIDANG EKONOMI,  
KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN

PIHAK KEDUA

Hero Mardanus Satyawan

PIHAK PERTAMA

Isfihani

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Terwujudnya Rekomendasi yang Berkualitas Terhadap Isu Strategis di Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan	Persentase Melaksanakan Penugasan yang diamanahkan oleh Walikota baik secara Tim maupun Individu	Persen	100

Samarinda, 25 Maret 2024

**SEKRETARIS DAERAH  
PIHAK KEDUA**



**Hero Mardanus Satyawan**

**STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN  
PEMBANGUNAN  
PIHAK PERTAMA**



**Isfihani**



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sucipto  
Jabatan : Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 Maret 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

STAF AHLI BIDANG  
PEMERINTAHAN HUKUM  
DAN POLITIK  
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Hero Mardanus Satyawan

Sucipto

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Terwujudnya Rekomendasi terhadap isu - isu strategis Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	Persentase Rekomendasi Kebijakan yang diimplementasikan oleh Kepala Daerah	Persen	100

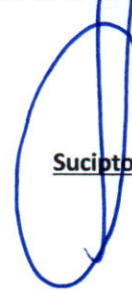
Samarinda, 25 Maret 2024

**SEKRETARIS DAERAH  
PIHAK KEDUA**



**Hero Mardanus Satyawan**

**STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN HUKUM DAN POLITIK  
PIHAK PERTAMA**



**Sucipto**





# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

#### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. M. Ridwan Tasa  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

ASISTEN PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
H. Hero Mardanus Satyawan

  
H. M. Ridwan Tasa

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Nilai LPPD Pemerintah Kota	Nilai LPPD Pemerintah Kota	Nilai	3,45

**PROGRAM**

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

**Anggaran**

Rp 46.260.017.400

Samarinda, 18 November 2024

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA**

**H. Hero Mardanus Satyawan**

**ASISTEN PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK PERTAMA**

**H. M. Ridwan Tasa**



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

#### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marnabas  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

ASISTEN PEREKONOMIAN  
DAN PEMBANGUNAN

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. Hero Mardanus Satyawan

Marnabas

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Tercapainya Nilai Inflasi Daerah	Angka Nilai Inflasi Daerah	Nilai	3

**PROGRAM**

Program Perekonomian dan Pembangunan

**Anggaran**

Rp 6.642.989.100

Samarinda, 18 November 2024

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA**

**H. Hero Mardanus Satyawan**

**ASISTEN PEREKONOMIAN  
DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK PERTAMA**

**Marnabas**



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Ali Fitri Noor  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

H. Hero Mardanus Satyawan

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

PIHAK PERTAMA

H. Ali Fitri Noor

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	88

**PROGRAM**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Kabupaten / Kota

**Anggaran**

Rp 106.820.136.211

Samarinda, 18 November 2024

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA**



**H. Hero Mardanus Satyawan**

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

**PIHAK PERTAMA**



**H. Ali Fitri Noor**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 ( Protokol ) Fax. 731455

**S A M A R I N D A      7 5 1 2 1**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMMAD ARIF SUROCHAMAN, S.STP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 November 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

PIHAK KEDUA

Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd  
NIP. 19650401 199412 1 002

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTODA

PIHAK PERTAMA

MOCHAMMAD ARIF SUROCHMAN, S.STP  
NIP. 19840819 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

<b>NO</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>
1	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	Dokumen	3

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Sub. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan      | Rp. 363.590.000,-   |
| 2. Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Rp. 2.720.645.000,- |
| 3. Sub Kegiatan Fasilitasi Otonomi Daerah            | Rp. 138.410.000,-   |

**TOTAL**

**Rp. 3.220.645.000,-**

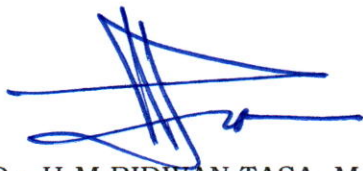
Samarinda, 01 November 2024

Asisten Pemerintahan dan Kesra

Kepala Bagian Pemerintahan dan Otda

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd  
NIP. 19650401 199412 1 002



MOCHAMMAD ARIF SUROCHAMAN, S.STP  
NIP. 19840819 200212 1 002





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan : Kesuma Bangsa Nomor 82, Telpon (0541) 7430336 Fax. 731455  
SAMARINDA ( KALIMANTAN TIMUR ) KODE POS75121

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fahrul Hamid, SE, M.Si  
Jabatan : Plt. Kabag Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

PIHAK KEDUA,

Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM  
NIP.196504011994121002

PIHAK PERTAMA,

Fahrul Hamid, SE, M.Si  
NIP.196912311989021005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan : Kesuma Bangsa Nomor 82, Telpon (0541) 7430336 Fax. 731455  
SAMARINDA ( KALIMANTAN TIMUR ) KODE POS75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Peningkatan yang Efektif dan Efisien serta Akuntabel dalam Memfasilitasi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen
2		Jumlah Laporan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	1 Dokumen
3		Jumlah Laporan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	1 Dokumen
4		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama abtar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	50 Keluarga
5		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	50 Keluarga

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual :	Rp. 7.302.924.000
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian, Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial :	Rp. 675.930.000
3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian, Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat :	Rp. 466.829.900
4	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama abtar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Rp. 113.891.000
5	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Rp. 384.684.000

Samarinda, 18 November 2024

PIHAK KEDUA,

Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM  
NIP.196504011994121002

PIHAK PERTAMA,

Fahrul Hamid, SE, M.Si  
NIP.196912311989021005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asran Yunisran, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dr. H. Ridwan Tasa, M.Si  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 November 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK KEDUA

DR. H. Ridwan Tasa, M.M  
NIP. 19650401 199412 1002

KEPALA BAGIAN HUKUM  
PIHAK KESATU

Asran Yunisran, SH  
NIP. 19800509 200604 1 011



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Dokumen	3

#### Sub Kegiatan

- 1 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum
- 2 Fasilitasi Bantuan Hukum
- 3 Pendokumentasian Produk Hukum dan Informasi Hukum

#### Anggaran

Rp	419,541,900
Rp	29,129,000,000
Rp	318,500,000
<b>Rp</b>	<b>29,867,041,900</b>

Samarinda, 25 November 2024

ASISTEM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK KEDUA

DR. H. Ridwan Tasa, M.Si  
NIP. 196504011994121002

KEPALA BAGIAN HUKUM  
PIHAK KESATU

Asran Yunisran, SH  
NIP. 19800509 2006041011



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121  
<https://samarindakota.go.id> Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : IDFI SEPTIANI, S.STP, M.Si**  
**Jabatan : KABAG KERJASAMA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : Dr. H. RIDWAN TASA, MM**  
**Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA**  
**(SELAKU ATASAN LANGSUNG PIHAK PERTAMA)**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

PIHAK KEDUA  
Asisten Pemerintahan & Kesra

Dr. H. Ridwan Tasa, MM  
Nip.19650401 199412 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kabag Kerjasama

Idfi Septiani, S.STP, M.Si  
Nip. 19860912 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BAGIAN KERJASAMA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kerja Sama Daerah	Jumlah Dokumen Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Dokumen	3

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

1	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp	2,997,750,000
2	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Rp	959,033,000
3	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Rp	820,475,000
		<b>Rp</b>	<b>4,777,258,000</b>

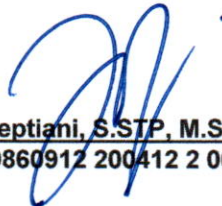
Samarinda, 18 November 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA  
PIHAK KEDUA



**Dr. H. M. Ridwan Tasa, MM**  
NIP. 19650401 199412 1 002

KEPALA BAGIAN KERJASAMA  
PIHAK PERTAMA



**Idfi Septiani, S.STP, M.Si**  
NIP. 19860912 200412 2 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H.Marnabas, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 November 2024

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Kepala Bagian Perekonomian

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

H.Marnabas, S.Sos.,M.Si  
NIP. 196806281988031003

Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP.,MH.  
NIP.197512121995012001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah dokumen pelaksanaan kebijakan perekonomian	Dokumen	5

**Sub Kegiatan**

	<b>Anggaran</b>
1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp 230.278.700
2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp 969.720.000
3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp 307.446.700
4. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp 230.251.700
	<b>Rp 1.737.697.100</b>

Samarinda, 25 November 2024

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA



H. Marnabas, S.Sos., M.Si  
NIP. 196806281988031003

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
PIHAK PERTAMA



Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP., MH  
NIP. 197512121995012001





# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 PERUBAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARNABAS,S.Sos.,M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 November 2024

Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
PIHAK KEDUA,

MARNABAS,S.Sos., M.Si  
NIP. 19680628 198803 1 003

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan  
PIHAK PERTAMA,

SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT  
NIP. 19730915 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 202 PERUBAHAN  
UNIT KERJA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Dokumen	3

Sub. Kegiatan

Anggaran

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan                  | Rp. 364.000.000            |
| 2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan              | Rp. 801.528.000,-          |
| 3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | <u>Rp. 550.550.000,-</u>   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>Rp. 1.716.078.000,-</b> |

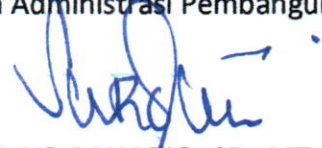
Samarinda, 25 November 2024

Atasan Pimpinan Unit Kerja,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan



**MARNABAS, S.Sos., M.Si**  
NIP. 19680628 198803 1 003

Pimpinan Unit Kerja,  
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



**SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT**  
NIP. 19730915 199903 1 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 84 Telepon (0541)741798 (Protokol) Fax. 731455

**SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR)**

<http://setda.samarindakota.go.id>

[info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

KODE POS 75121

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

#### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosnayadi Novida,ST,MT.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA  
Nama : Marnabas  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

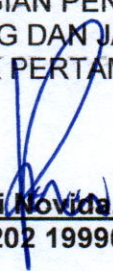
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 14 November 2024

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA

  
**Marnabas, S.Sos, Msi**  
NIP. 19680628 198803 1 003

KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA  
PIHAK PERTAMA

  
**Rosnayadi Novida, ST, MT**  
NIP. 19700202 199903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	3

**Sub Kegiatan**

- 1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- 2 Pengelolaan layanan Pengadaan Secara Elektronik
- 3 Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

**Anggaran**

Rp. 1.599.645.000  
Rp. 530.119.000  
Rp. 364.000.000  
Rp. 2.493.764.000

Samarinda 14 November 2024

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



**Marnabas, S.Sos, Msi**

**NIP. 19680628 198803 1 003**

**Rosnayadi Novida, ST, MT.**

**NIP. 19700202 199903 1 009**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 ( Protokol ) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sugianto, S.St., M.Psi  
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : H. Marnabas, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
PIHAK KEDUA,

**H. Marnabas, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19680628 198803 1 003

Samarinda, 15 Nopember 2024

Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Alam  
PIHAK PERTAMA,

**Sugianto, S.St., M.Psi**  
NIP. 19690318 119102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Pemantauan Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, kehutanan, Kelautan, Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Dokumen	1

**Sub Kegiatan**


	<b>Anggaran</b>
1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp 168,350,000
2 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp 358,750,000
3 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp 168,350,000
	<b>Rp 695,450,000</b>

Samarinda, 15 Nopember 2024

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA**

  
**H. Marnabas, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19680628 198803 1 003

**Pt. KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM  
PIHAK PERTAMA**

  
**Sugianto, S.St., M.Psi**  
NIP. 19690318 119102 1 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eddy Syahrani  
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK KEDUA

**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM**  
NIP. 19660819 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA

**Eddy Syahrani**  
NIP. 19770510 199803 1 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jenis Kebutuhan Rumah Tangga	Jenis	5

#### Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp 668,676,500
2 Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 482,053,650
3 Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp 1,200,841,000
	<u>Rp 2,351,571,150</u>

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
NIP. 19660810 198609 1 001

Samarinda, Oktober 2024

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani  
NIP. 19770510 199803 1 007





# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan	Jenis	4

#### Sub Kegiatan

#### Anggaran

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	1,436,560,000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Rp	1,760,400,000
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp	1,291,120,000
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	2,875,933,660
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	1,640,020,000
			<b>Rp 9,004,033,660</b>

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani  
NIP. 19770510 199803 1 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bukti Pembayaran	Lembar	905

#### Sub Kegiatan

- Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

#### Anggaran

Rp 3,502,043,300  
Rp 7,944,460,000  
Rp 11,446,503,300

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani  
NIP. 19770510 199803 1 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rencana Kebutuhan Barang	Unit	20

#### Sub Kegiatan

1 Kegiatan Pengadaan Mebel

#### Anggaran

Rp 1,663,005,000  
Rp 1,663,005,000

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani  
NIP. 19770510 199803 1 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan Administrasi	Laporan	6

#### Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1,320,423,377
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 11,619,508,834
3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 798,559,800
4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 4,303,020,000
5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 1,838,463,000
6 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 2,155,610,000
7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 5,376,843,571
	<b>Rp 27,412,428,582</b>

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani  
NIP. 19770510 199803 1 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan Kelengkapannya	Orang	5 Paket

#### Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 2,652,566,400
2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 250,000,000
3 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 301,530,000
	<b>Rp 3,204,096,400</b>

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK KEDUA

**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM**  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA

**Eddy Syahrani**  
NIP. 19770510 199803 1 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	Laporan	1
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai	Orang	2500
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Umum	Bulan	12
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit yang disediakan	Unit	18
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa yang disediakan	Laporan	5
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan yang dilaksanakan	Unit	65
7	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Laporan Kebutuhan Rumah Tangga	Laporan	3

#### Sub Kegiatan

1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	2,652,566,400
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	250,000,000
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	301,530,000
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp	1,320,423,377
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	11,619,508,834
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Lainnya	Rp	798,559,800
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	4,303,020,000
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	1,838,463,000
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	2,155,610,000
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	5,376,843,571
11	Pengadaan Mebel	Rp	1,663,005,000
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	3,502,043,300
13	Penyediaan Pelayanan Umum Kantor	Rp	7,944,460,000
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	1,436,560,000
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	1,760,400,000
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	1,291,120,000
17	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	2,875,933,660
18	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	1,640,020,000
19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp	668,676,500
20	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp	482,053,650
21	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp	1,200,841,000
		<b>Rp</b>	<b>55,081,638,092</b>

#### Anggaran

Samarinda, 08 Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani  
NIP. 19770510 199803 1 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

#### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fahrul Hamid, SE., M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Ali Fitri Noor  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

PIHAK KEDUA

H. Ali Fitri Noor

KEPALA BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
PIHAK PERTAMA

Fahrul Hamid, SE., M.Si  
NIP. 19691231 198902 1 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	3
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	464
3	Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Laporan	4

**Sub Kegiatan**


		<b>Anggaran</b>
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 250.475.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 114.170.000
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 68.895.000
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 29.289.104.559
5	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 6.092.790.832
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 591.499.950
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 990.417.230
8	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 598.680.000
9	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 91.000.000
10	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 1.420.405.198
		<b>Rp 39.507.437.769</b>

Samarinda, 18 November 2024

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
PIHAK KEDUA**

  
**H. Ali Fitri Noor**

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
PIHAK PERTAMA**

  
**Fahrul Hamid, SE., M.Si**  
NIP. 19691231 198902 1 005





# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541)743036 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fiona Citrayani, S.STP, MM  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ali Fitri Noor  
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 November 2024

Asisten Administrasi dan Umum  
PIHAK KEDUA,

**Ali Fitri Noor**  
NIP. 19660810 198609 1 001

Kepala Bagian Organisasi  
PIHAK PERTAMA,

**Fiona Citrayani, S.STP, MM**  
NIP. 19800826 199912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	Tersusunnya Dokumen Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	Dokumen	5

**Sub Kegiatan**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan                                     | Rp 321.430.000,- |
| 2. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana                                     | Rp 206.248.000,- |
| 3. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi                                      | Rp 235.160.000,- |
| 4. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Rp 122.900.000,- |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah                      | Rp 267.630.000,- |

**Anggaran**

**TOTAL**

**Rp 1.153.368.000,-**

Samarinda, 12 November 2024

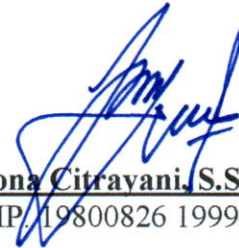
Asisten Administrasi dan Umum  
PIHAK KEDUA,



**Ali Fitri Noor**

NIP. 19660810 198609 1 001

Kepala Bagian Organisasi  
PIHAK PERTAMA,



**Fiona Citrayani, S.STP, MM**

NIP. 19800826 199912 2 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-il: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. H. Ali Fitri Noor,MM.**

Jabatan : **Asisten Administrasi Umum**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Asisten Administrasi Umum**  
**PIHAK KEDUA,**

**Dr. H. Ali Fitri Noor,MM.**  
**NIP. 19660810 198609 1 001**

Samarinda, 20 November 2024  
**Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**  
**PIHAK PERTAMA,**

**Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19830829 200212 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Dokumen	3

**Sub Kegiatan**

- Fasilitasi Keprotokolan
- Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
- Pendokumentasian Tugas Pimpinan

Total keseluruhan

**Anggaran**

Rp	5,653,610,350
Rp	3,289,010,000
Rp	<u>2,135,072,000</u>
Rp	11,077,692,350

Samarinda, 20 November 2024

**Asisten Administrasi Umum**  
**PIHAK KEDUA**



**Dr. H. ALI FITRI NOOR, MM**  
**NIP. 19660810 198609 1 001**

**Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan**  
**PIHAK PERTAMA**



**Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19830829 200212 1 001**



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-il: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Sekretariat Kota Samarinda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**  
**PIHAK KEDUA,**

**Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
NIP. 19830829 200212 1 001

Samarinda, 20 November 2024  
**Kepala Sub Bagian Protokol**  
**PIHAK PERTAMA,**

**Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si**  
NIP. 19880421 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya fungsi kegiatan seremonial keprotokolan dilingkungan Pemerintah Kota Samarinda	Jumlah Laporan Fasilitasi Keprotokolan	Laporan	12

**Sub Kegiatan**

- Fasilitasi Keprotokolan

**Anggaran**

Rp 5,653,610,350

Samarinda, 20 November 2024

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
PIHAK KEDUA



Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si  
NIP. 19830829 200212 1 001

Kasubbag Protokol  
PIHAK PERTAMA



Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si  
NIP. 19880421 201010 1 001