



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hero Mardanus Satyawan
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Andi Harun
Jabatan : Walikota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 November 2024

WALIKOTA SAMARINDA
PIHAK KEDUA

Andi Harun

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA
PIHAK PERTAMA

Hero Mardanus Satyawan

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	88
2	Terwujudnya Peningkatan yang Efektif, Efisien serta Akuntabel dalam memfasilitasi Fungsi Walikota, Wakil Walikota, dan Sekretaris Daerah	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Nilai	3,45
		Angka Nilai Inflasi Daerah	Nilai	3

Program

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
- 3 Program Perekonomian dan Pembangunan

Anggaran

Rp 106.820.136.211
Rp 46.260.017.400
Rp 6.642.989.100
Rp 159.723.142.711

Samarinda, 25 November 2024

**WALIKOTA SAMARINDA
PIHAK KEDUA**

Andi Harun

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA
PIHAK PERTAMA**

Hero Mardanus Satyawan



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Adriyani
Jabatan : Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Hero Mardanus Satyawan
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

STAF AHLI BIDANG

KEMASYARAKATAN DAN SUMBER
DAYA MANUSIA

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. Hero Mardanus Satyawan

H. Adriyani

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi yang Berkualitas Terhadap Isu Strategis di Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	Persentase Rekomendasi Kebijakan yang diimplementasikan oleh Kepala Daerah	Persen	100

Samarinda, Januari 2024

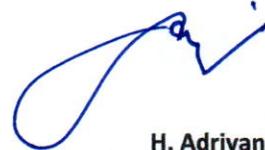
SEKRETARIS DAERAH

PIHAK KEDUA



H. Hero Mardanus Satyawan

**STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN
DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PIHAK PERTAMA**



H. Adriyani



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Isfihani
Jabatan : Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hero Mardanus Satyawan
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 Maret 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

STAF AHLI BIDANG EKONOMI,
KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN

PIHAK KEDUA

Hero Mardanus Satyawan

PIHAK PERTAMA

Isfihani

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi yang Berkualitas Terhadap Isu Strategis di Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan	Persentase Melaksanakan Penugasan yang diamanahkan oleh Walikota baik secara Tim maupun Individu	Persen	100

Samarinda, 25 Maret 2024

SEKRETARIS DAERAH
PIHAK KEDUA



Hero Mardanus Satyawan

STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN
PEMBANGUNAN
PIHAK PERTAMA



Isfihani



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sucipto
Jabatan : Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hero Mardanus Satyawan
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 Maret 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

STAF AHLI BIDANG
PEMERINTAHAN HUKUM
DAN POLITIK
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Hero Mardanus Satyawan

Sucipto

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi terhadap isu - isu strategis Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	Persentase Rekomendasi Kebijakan yang diimplementasikan oleh Kepala Daerah	Persen	100

Samarinda, 25 Maret 2024

**SEKRETARIS DAERAH
PIHAK KEDUA**



Hero Mardanus Satyawan

**STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN HUKUM DAN POLITIK
PIHAK PERTAMA**



Sucipto



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. M. Ridwan Tasa
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Hero Mardanus Satyawan
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


H. Hero Mardanus Satyawan


H. M. Ridwan Tasa

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Nilai LPPD Pemerintah Kota	Nilai LPPD Pemerintah Kota	Nilai	3,45

PROGRAM

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Anggaran

Rp 46.260.017.400

Samarinda, 18 November 2024

**SEKRETARIS DAERAH
KOTA SAMARINDA
PIHAK KEDUA**

H. Hero Mardanus Satyawan

**ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
PIHAK PERTAMA**

H. M. Ridwan Tasa



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marnabas
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Hero Mardanus Satyawan
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

ASISTEN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. Hero Mardanus Satyawan

Marnabas

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Nilai Inflasi Daerah	Angka Nilai Inflasi Daerah	Nilai	3

PROGRAM

Program Perekonomian dan Pembangunan

Anggaran

Rp 6.642.989.100

Samarinda, 18 November 2024

**SEKRETARIS DAERAH
KOTA SAMARINDA
PIHAK KEDUA**

H. Hero Mardanus Satyawan

**ASISTEN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN
PIHAK PERTAMA**

Marnabas



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Ali Fitri Noor
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Hero Mardanus Satyawan
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

H. Hero Mardanus Satyawan

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

PIHAK PERTAMA

H. Ali Fitri Noor

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	88

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten / Kota

Anggaran

Rp 106.820.136.211

Samarinda, 18 November 2024

**SEKRETARIS DAERAH
KOTA SAMARINDA
PIHAK KEDUA**



H. Hero Mardanus Satyawan

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

PIHAK PERTAMA



H. Ali Fitri Noor



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455

S A M A R I N D A 7 5 1 2 1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMMAD ARIF SUROCHAMAN, S.STP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 November 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

PIHAK KEDUA

Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd
NIP. 19650401 199412 1 002

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTODA

PIHAK PERTAMA

MOCHAMMAD ARIF SUROCHMAN, S.STP
NIP. 19840819 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	Dokumen	3

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Sub. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan | Rp. 363.590.000,- |
| 2. Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Rp. 2.720.645.000,- |
| 3. Sub Kegiatan Fasilitasi Otonomi Daerah | Rp. 138.410.000,- |

TOTAL

Rp. 3.220.645.000,-

Samarinda, 01 November 2024

Asisten Pemerintahan dan Kesra

Kepala Bagian Pemerintahan dan Otda

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd
NIP. 19650401 199412 1 002



MOCHAMMAD ARIF SUROCHAMAN, S.STP
NIP. 19840819 200212 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : Kesuma Bangsa Nomor 82, Telpon (0541) 7430336 Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fahrul Hamid, SE, M.Si
Jabatan : Plt. Kabag Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

PIHAK KEDUA,

Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM
NIP.196504011994121002

PIHAK PERTAMA,

Fahrul Hamid, SE, M.Si
NIP.196912311989021005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : Kesuma Bangsa Nomor 82, Telpon (0541) 7430336 Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Peningkatan yang Efektif dan Efesien serta Akuntabel dalam Memfasilitasi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen
2		Jumlah Laporan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian KInerja terkait Kesejahteraan Sosial	1 Dokumen
3		Jumlah Laporan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian KInerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	1 Dokumen
4		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama abtar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	50 Keluarga
5		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	50 Keluarga

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual :	Rp. 7.302.924.000
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian, Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial :	Rp. 675.930.000
3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian, Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat :	Rp. 466.829.900
4	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama abtar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Rp. 113.891.000
5	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Rp. 384.684.000

Samarinda, 18 November 2024

PIHAK KEDUA,

Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM
NIP.196504011994121002

PIHAK PERTAMA,

Fahrul Hamid, SE, M.Si
NIP.196912311989021005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asran Yunisran, SH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dr. H. Ridwan Tasa, M.Si
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 November 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
PIHAK KEDUA

DR. H. Ridwan Tasa, M.M
NIP. 19650401 199412 1002

KEPALA BAGIAN HUKUM
PIHAK KESATU

Asran Yunisran, SH
NIP. 19800509 200604 1 011



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Dokumen	3

Sub Kegiatan

Anggaran

1 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum	Rp 419,541,900
2 Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp 29,129,000,000
3 Pendokumentasian Produk Hukum dan Informasi Hukum	Rp 318,500,000
	Rp 29,867,041,900

Samarinda, 25 November 2024

ASISTEM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN HUKUM
PIHAK KESATU

DR. H. Ridwan Tasa, M.Si
NIP. 196504011994121002

Asran Yunisran, SH
NIP. 19800509 2006041011



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121
<https://samarindakota.go.id> Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDFI SEPTIANI, S.STP, M.Si
Jabatan : KABAG KERJASAMA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. H. RIDWAN TASA, MM
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA
(SELAKU ATASAN LANGSUNG PIHAK PERTAMA)

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

PIHAK KEDUA
Asisten Pemerintahan & Kesra

Dr. H. Ridwan Tasa, MM
Nip.19650401 199412 1 002

PIHAK PERTAMA
Kabag Kerjasama

Idfi Septiani, S.STP, M.Si
Nip. 19860912 200412 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KERJASAMA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kerja Sama Daerah	Jumlah Dokumen Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Dokumen	3

Sub Kegiatan

Anggaran

1	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp	2,997,750,000
2	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Rp	959,033,000
3	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Rp	820,475,000
		Rp	4,777,258,000

Samarinda, 18 November 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA
PIHAK KEDUA



Dr. H. M. Ridwan Tasa, MM
NIP. 19650401 199412 1 002

KEPALA BAGIAN KERJASAMA
PIHAK PERTAMA



Idfi Septiani, S.STP, M.Si
NIP. 19860912 200412 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP.,MH

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H.Marnabas, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 November 2024

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Kepala Bagian Perekonomian

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

H.Marnabas, S.Sos.,M.Si
NIP. 196806281988031003

Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP.,MH.
NIP.197512121995012001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah dokumen pelaksanaan kebijakan perekonomian	Dokumen	5

Sub Kegiatan

	Anggaran
1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp 230.278.700
2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp 969.720.000
3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp 307.446.700
4. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp 230.251.700
	Rp 1.737.697.100

Samarinda, 25 November 2024

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
PIHAK KEDUA**



H. Marnabas, S.Sos., M.Si
NIP. 196806281988031003

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
PIHAK PERTAMA**



Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP., MH
NIP. 197512121995012001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 PERUBAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARNABAS,S.Sos.,M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 25 November 2024

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
PIHAK KEDUA,

MARNABAS,S.Sos., M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
PIHAK PERTAMA,

SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT
NIP. 19730915 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 202 PERUBAHAN
UNIT KERJA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Dokumen	3

Sub. Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | Rp. 364.000.000 |
| 2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Rp. 801.528.000,- |
| 3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | <u>Rp. 550.550.000,-</u> |
| TOTAL | Rp. 1.716.078.000,- |

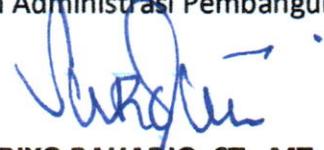
Samarinda, 25 November 2024

Atasan Pimpinan Unit Kerja,
Asisten Perekonomian dan Pembangunan



MARNABAS, S.Sos., M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

Pimpinan Unit Kerja,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT
NIP. 19730915 199903 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 84 Telepon (0541)741798 (Protokol) Fax. 731455

SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR)

<http://setda.samarindakota.go.id>

info@samarindakota.go.id

KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosnayadi Novida,ST,MT.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
Nama : Marnabas
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

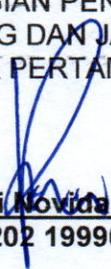
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 14 November 2024

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN
PIHAK KEDUA


Marnabas, S.Sos, Msi
NIP. 19680628 198803 1 003

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA
PIHAK PERTAMA


Rosnayadi Novida, ST, MT
NIP. 19700202 199903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	3

Sub Kegiatan

- 1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- 2 Pengelolaan layanan Pengadaan Secara Elektronik
- 3 Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

Anggaran

Rp. 1.599.645.000
Rp. 530.119.000
Rp. 364.000.000
Rp. 2.493.764.000

Samarinda 14 November 2024

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



Marnabas, S.Sos, Msi

NIP. 19680628 198803 1 003

Rosnayadi Novida, ST, MT.

NIP. 19700202 199903 1 009



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sugianto, S.St., M.Psi
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : H. Marnabas, S.Sos, M.Si
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
PIHAK KEDUA,

H. Marnabas, S.Sos, M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

Samarinda, 15 Nopember 2024

Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Alam
PIHAK PERTAMA,

Sugianto, S.St., M.Psi
NIP. 19690318 119102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Pemantauan Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, kehutanan, Kelautan, Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Dokumen	1

Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp 168,350,000
2 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp 358,750,000
3 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp 168,350,000
	Rp 695,450,000

Samarinda, 15 Nopember 2024

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
PIHAK KEDUA


H. Marnabas, S.Sos, M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

Pt. KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
PIHAK PERTAMA


Sugianto, S.St., M.Psi
NIP. 19690318 119102 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eddy Syahrani
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660819 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jenis Kebutuhan Rumah Tangga	Jenis	5

Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp 668,676,500
2 Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 482,053,650
3 Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp 1,200,841,000
	<u>Rp 2,351,571,150</u>

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

Samarinda, Oktober 2024

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan	Jenis	4

Sub Kegiatan

Anggaran

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	1,436,560,000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Rp	1,760,400,000
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp	1,291,120,000
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	2,875,933,660
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	1,640,020,000
			Rp 9,004,033,660

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bukti Pembayaran	Lembar	905

Sub Kegiatan

- 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 2 Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Anggaran

Rp 3,502,043,300
Rp 7,944,460,000
Rp 11,446,503,300

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rencana Kebutuhan Barang	Unit	20

Sub Kegiatan

1 Kegiatan Pengadaan Mebel

Anggaran

Rp 1,663,005,000
Rp 1,663,005,000

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan Administrasi	Laporan	6

Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1,320,423,377
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 11,619,508,834
3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 798,559,800
4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 4,303,020,000
5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 1,838,463,000
6 Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 2,155,610,000
7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 5,376,843,571
	Rp 27,412,428,582

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan Kelengkapannya	Orang	5 Paket

Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 2,652,566,400
2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 250,000,000
3 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 301,530,000
	Rp 3,204,096,400

Samarinda, Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	Laporan	1
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai	Orang	2500
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Umum	Bulan	12
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit yang disediakan	Unit	18
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa yang disediakan	Laporan	5
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan yang dilaksanakan	Unit	65
7	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Laporan Kebutuhan Rumah Tangga	Laporan	3

Sub Kegiatan

1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	2,652,566,400
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	250,000,000
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	301,530,000
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp	1,320,423,377
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	11,619,508,834
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Lainnya	Rp	798,559,800
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	4,303,020,000
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	1,838,463,000
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	2,155,610,000
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	5,376,843,571
11	Pengadaan Mebel	Rp	1,663,005,000
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	3,502,043,300
13	Penyediaan Pelayanan Umum Kantor	Rp	7,944,460,000
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	1,436,560,000
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	1,760,400,000
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	1,291,120,000
17	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	2,875,933,660
18	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	1,640,020,000
19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp	668,676,500
20	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp	482,053,650
21	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp	1,200,841,000
		Rp	55,081,638,092

Anggaran

Samarinda, 08 Oktober 2024

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fahrul Hamid, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Ali Fitri Noor
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 November 2024

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

PIHAK KEDUA

H. Ali Fitri Noor

KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PIHAK PERTAMA

Fahrul Hamid, SE., M.Si
NIP. 19691231 198902 1 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	3
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	464
3	Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Laporan	4

Sub Kegiatan

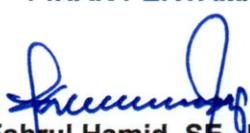
		Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 250.475.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 114.170.000
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 68.895.000
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 29.289.104.559
5	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 6.092.790.832
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 591.499.950
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 990.417.230
8	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 598.680.000
9	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 91.000.000
10	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 1.420.405.198
		Rp 39.507.437.769

Samarinda, 18 November 2024

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
PIHAK KEDUA**


H. Ali Fitri Noor

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
PIHAK PERTAMA**


Fahrul Hamid, SE., M.Si
NIP. 19691231 198902 1 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541)743036 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BAGIAN ORGANISASI

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fiona Citrayani, S.STP, MM
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ali Fitri Noor
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 November 2024

Asisten Administrasi dan Umum
PIHAK KEDUA,

Ali Fitri Noor
NIP. 19660810 198609 1 001

Kepala Bagian Organisasi
PIHAK PERTAMA,

Fiona Citrayani, S.STP, MM
NIP. 19800826 199912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	Tersusunnya Dokumen Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	Dokumen	5

Sub Kegiatan

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | Rp 321.430.000,- |
| 2. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Rp 206.248.000,- |
| 3. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Rp 235.160.000,- |
| 4. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian
Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Rp 122.900.000,- |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | Rp 267.630.000,- |

TOTAL

Rp 1.153.368.000,-

Samarinda, 12 November 2024

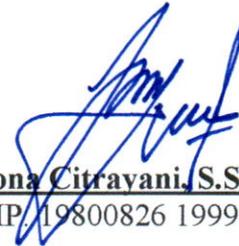
Asisten Administrasi dan Umum
PIHAK KEDUA,



Ali Fitri Noor

NIP. 19660810 198609 1 001

Kepala Bagian Organisasi
PIHAK PERTAMA,



Fiona Citrayani, S.STP, MM

NIP. 19800826 199912 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-il: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. H. Ali Fitri Noor,MM.**

Jabatan : **Asisten Administrasi Umum**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asisten Administrasi Umum
PIHAK KEDUA,

Dr. H. Ali Fitri Noor,MM.
NIP. 19660810 198609 1 001

Samarinda, 20 November 2024
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
PIHAK PERTAMA,

Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si
NIP. 19830829 200212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Dokumen	3

Sub Kegiatan

- Fasilitasi Keprotokolan
- Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
- Pendokumentasian Tugas Pimpinan

Total keseluruhan

Anggaran

Rp	5,653,610,350
Rp	3,289,010,000
Rp	<u>2,135,072,000</u>
Rp	11,077,692,350

Samarinda, 20 November 2024

**Asisten Administrasi Umum
PIHAK KEDUA**



Dr. H. ALI FITRI NOOR, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

**Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan
PIHAK PERTAMA**



Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si
NIP. 19830829 200212 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-il: info@samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Sekretariat Kota Samarinda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
PIHAK KEDUA,

Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si
NIP. 19830829 200212 1 001

Samarinda, 20 November 2024
Kepala Sub Bagian Protokol
PIHAK PERTAMA,

Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si
NIP. 19880421 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya fungsi kegiatan seremonial keprotokolan dilingkungan Pemerintah Kota Samarinda	Jumlah Laporan Fasilitasi Keprotokolan	Laporan	12

Sub Kegiatan

- Fasilitasi Keprotokolan

Anggaran

Rp 5,653,610,350

Samarinda, 20 November 2024

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan
PIHAK KEDUA



Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si
NIP. 19830829 200212 1 001

Kasubbag Protokol
PIHAK PERTAMA



Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si
NIP. 19880421 201010 1 001