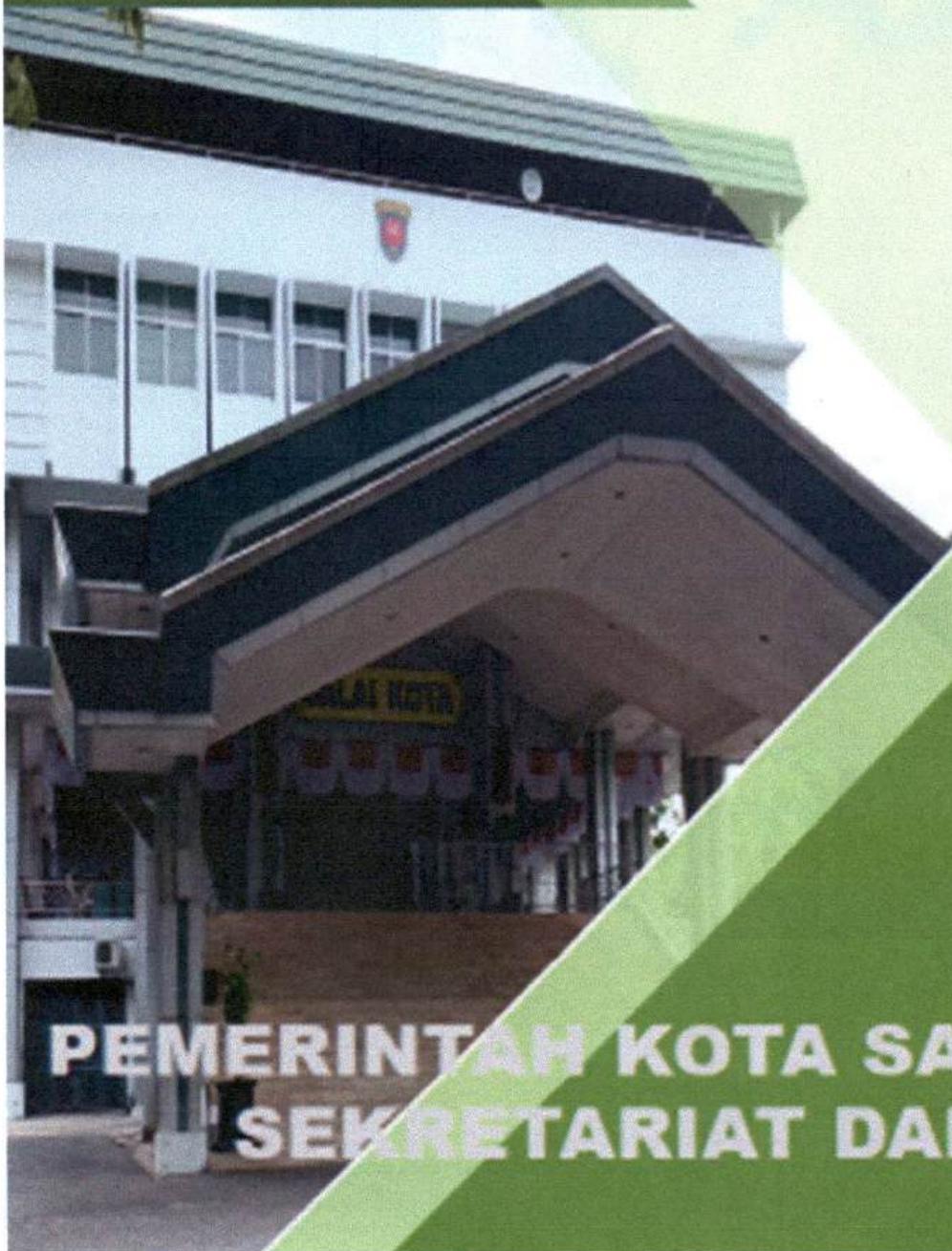




RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH**



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas perkenannya dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 yang memuat Program dan Kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan tahunan yang merupakan pelaksanaan dan penjabaran dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan diperlukan perencanaan dan penyusunan anggaran yang tepat dan sesuai sasaran sehingga apa yang menjadi Visi dan Misi, Tujuan, Sasaran Strategis, Kebijakan akan berjalan sesuai harapan. Kaitan dengan hal tersebut diatas, maka program dan kegiatan hendaknya ditetapkan berdasarkan pada kebutuhan yang riil.

Rencana kerja ini diharapkan mampu menjadi alat untuk mengukur kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024, menjadi pedoman Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 untuk menyusun program dan kegiatan Tahun 2024 dan menjadi bahan evaluasi untuk meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja ini masih banyak terdapat kekurangan sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun dalam penyempurnaan Rencana Kerja ini sangat kami harapkan. Akhir kata, atas perhatian dan kerjasama dari semua pihak, kami sampaikan terima kasih.

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal 31 Agustus 2023



H. HERO MARDANUS SATYAWAN



**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD atau Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun atau disebut dengan rencana pembangunan tahunan daerah. Dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Pasal 3 ayat (2), dinyatakan bahwa Pemerintah Daerah berkewajiban untuk menyusun dokumen perencanaan pembangunan secara terpadu sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan kepada daerah dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah mengamanatkan Perangkat Daerah untuk menyusun Renja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun yang merupakan terjemahan dari perencanaan strategis 5 (lima) tahunan yang dituangkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Sebagai dokumen Perangkat Daerah, Renja mempunyai kedudukan strategis dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD), sebagai implementasi Pelaksanaan Strategis Jangka Menengah (RPJMD) Tahun 2021-2026 dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Perencanaan menduduki peran penting dalam rangka percepatan pencapaian visi dan misi dalam pembangunan suatu wilayah yang keseluruhannya akan menuju pada satu titik yaitu kesejahteraan masyarakat. Berkaitan dengan hal tersebut perencanaan pembangunan nasional perlu memperhatikan tujuannya yang antara lain menjamin terciptanya integritas, sinkronisasi dan sinergi baik antar daerah, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara Pusat dan Daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Sekretariat Daerah Kota Samarinda melakukan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024.

Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026, dimana dokumen tersebut merupakan bentuk pelaksanaan teknis dari visi dan misi yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026.



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, mulai dari tahap penyusunan rancangan awal sampai dengan RKPD ditetapkan agar dapat memberikan acuan yang efektif bagi pembangunan.

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam penyusunan dokumen RKPD, antara lain adalah :

1. RKPD tahun rencana disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan RKPD tahun sebelumnya.
2. Program prioritas dalam RKPD harus sesuai dengan prioritas sebagaimana tercantum dalam dokumen RPJPD, RKP dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan Pemerintah Pusat serta dengan memperhatikan visi dan misi kepala daerah terpilih.
3. Program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas terpilih dalam RKPD harus konsisten dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrembang.
4. Program, kegiatan dan sub kegiatan Prioritas dalam RKPD harus dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome) untuk program dan indikator kinerja keluaran (output) untuk kegiatan, yang bersifat realisti.
5. Program, kegiatan dan sub kegiatan dalam RKPD harus dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Dalam penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan akhir RKPD serta didasarkan pada evaluasi Renja Perangkat Daerah kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah dan pada akhirnya Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 disusun sebagai penjabaran dari Renstra Tahun 2021-2026. Rencana Kerja ini juga merupakan salah



satu dokumen perencanaan yang merupakan acuan sekaligus hasil kesepakatan lanjutan dalam menjalankan kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2024.

Peraturan Walikota Samarinda Nomor 50 Tahun 2011 tanggal 25 Nopember 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Samarinda Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda. Sekretariat Daerah Kota (Setdakot) Samarinda merupakan unsur staf (pembantu pimpinan pemerintah daerah) yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah (Sekda) yang berada dan bertanggungjawab kepada Walikota Samarinda. Sebagai salah satu SKPD yang tak terpisahkan dari rangkaian yang terdapat dalam Struktur Organisasi Pemerintah Kota Samarinda, Sekretariat Kota juga memiliki kewajiban untuk membuat Rencana Kerja (Renja). Atas dasar hal tersebut maka penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024, merupakan tahapan mekanisme perencanaan yang sangat penting untuk dilakukan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda tahun 2024 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4287);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 442);
4. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4579);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

- Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6781);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4815);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3887 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Samarinda Tahun 2014-2034 (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2014 Nomor 02);
17. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2015 Nomor 4);
18. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 3 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Konkuren Yang Menjadi Kewenangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2016 Nomor 3);
19. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2016 Nomor 4);
20. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
21. Peraturan Walikota Nomor 40 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Samarinda Tahun 2024;
22. Surat Edaran Walikota Samarinda Nomor 000.7.2.4/0636/300.01 tentang Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;
23. Keputusan Walikota Samarinda Nomor 050.05/024/HK-KS//2023 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024;
24. Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kota Samarinda Nomor 900.1.1.2-05/124/HK-KS/VIII/2023 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024



1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Maksud disusunnya Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 adalah :

- a. Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- b. Berpedoman pada Draf Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 sesuai dengan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas yang ada di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Samarinda.

2. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- Rencana Kerja menjadi acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Samarinda pada tahun 2024.
- Rencana Kerja memberikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2024.
- Rencana Kerja mengevaluasi program, kegiatan dan sub kegiatan tahun sebelumnya.
- Rencana Kerja memberikan acuan dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan yang mengacu pada Rencana Strategi (RENSTRA) Perubahan Tahun 2021-2026.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah,



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 disusun dengan sistematika penulisan dapat dijabarkan sebagai berikut :

- BAB I** **Pendahuluan**, berisi (1) Latar Belakang, (2) Landasan Hukum, (3) Maksud dan Tujuan, (5) Sistematika Penulisan.
- BAB II** **Hasil Evaluasi Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu**, berisi (1) Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah, (2) Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah, (3) Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah, (4) Review Terhadap Rancangan Awal RKPD, (5) Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.
- BAB III** **Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah**, berisi (1) Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, (2) Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah, (3) Program dan Kegiatan
- BAB IV** **Rencana Kerja dan Pendanaan Sekretariat Daerah**, mengemukakan secara eksplisit rencana program dan kegiatan prioritas daerah yang disusun berdasarkan evaluasi pembangunan tahunan.
- BAB V** **Penutup**



**BAB II
HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU**

Pelaksanaan evaluasi sebagai salah satu fungsi peningkatan kualitas kinerja instansi pemerintah, dilaksanakan guna mengetahui program/kegiatan yang tidak memenuhi target, telah memenuhi target ataupun melebihi target kinerja yang direncanakan, sehingga atas dasar evaluasi pelaksanaan tersebut dapat diketahui :

1. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan
2. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2023 DAN CAPAIAN RENSTRA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan capaian Renstra Sekretariat Daerah Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kota Samarinda dalam tahun 2023 dan Perkiraan Target Tahun 2024 (sesuai dengan Matriks Renstra 2021-2026).



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

**TABEL T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah dan
Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2023
Kota Samarinda**

Sekretariat Daerah Kota Samarinda

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Target Program dan Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Capaian			
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023 TW 2	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
4 01 01	SEKRETARIAT DAERAH		86,117,172,508	134,053,157,675		138,773,467,924		117,488,647,77 2		134,053,157,675	43,005,619,628	
4 01 01 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88 80,452,172,508	88 101,067,158,075		95,532,997,661		81,109,709,619		101,067,158,075	33,440,298,278	
4 01 01 2 01	Perencanaan Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		175,000,000	150,000,000		46,753,000		46,163,000		150,000,000	81,995,000	
4 01 01 2 01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen 60,000,000	5 Dokumen 60,000,000	5 Dokumen	20,013,000	5 Dokumen	19,859,000	99.23%	2 Dokumen 60,000,000	2 Dokumen 23,000,000	36.33%
4 01 01 2 01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dokumen 5,000,000	1 Dokumen -	-	-	-	-	-	-	-	-
4 01 01 2 01 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen 5,000,000	1 Dokumen -	-	-	-	-	-	-	-	-



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	5,000,000	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4 01 01 2 01 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	5,000,000	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4 01 01 2 01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	4 Laporan	80,000,000	4 Laporan	60,000,000	1 Dokumen	26,740,000	1 Dokumen	26,304,000	98.37%	4 Laporan	60,000,000	2 Laporan	31,200,000	52.00%
4 01 01 2 01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan	35,000,000	7 Laporan	30,000,000	-	-	-	-	-	5 Laporan	30,000,000	3 Laporan	27,795,000	92.65%
4 01 01 2 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			29,603,501,000		34,166,657,306		32,768,274,497		31,075,466,832			34,166,657,306		16,366,114,127	
4 01 01 2 02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	194 Orang / Bulan	24,087,223,000	194 Orang / Bulan	27,735,985,096	194 Orang / Bulan	26,692,332,047	184 Orang / Bulan	25,228,583,026	94.52%	194 Orang / Bulan	27,735,985,096	166 Orang / Bulan	12,213,579,215	44.04%
4 01 01 2 02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	5,466,278,000	1 Dokumen	6,180,672,460	250 orang	5,957,082,000	168 Orang	5,728,568,526	96.16%	1 Dokumen	6,180,672,460	0 Dokumen	3,077,932,112	49.80%
4 01 01 2 02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6 Laporan	50,000,000	6 Laporan	249,999,750	1 Dokumen	118,860,450	1 Dokumen	118,325,280	99.55%	5 Dokumen	249,999,750	0 Laporan	63,602,600	25.44%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			309,000,000		505,000,000		400,000,000		397,300,300			505,000,000		-	
4 01 01 2 03 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	309,000,000	1 Laporan	505,000,000	1 Dokumen	400,000,000	1 Dokumen	397,300,300	99.33%	1 Laporan	505,000,000	0 Laporan	-	0.00%
4 01 01 2 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			354,000,000		8,530,590,000		200,000,000		84,768,000			8,530,590,000		-	
4 01 01 2 05 02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	4 Paket	200,000,000	4 Paket	8,360,590,000	464 Orang	200,000,000	292 Orang	84,768,000	42.38%	464 Stel	8,360,590,000	4 Paket	-	0.00%
4 01 01 2 05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 Orang	30,000,000	50 Orang	50,000,000	-	-	-	-	-	12 Orang	50,000,000	50 Orang	-	0.00%
4 01 01 2 05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	103,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 01 01 2 05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	21,000,000	50 Orang	120,000,000	-	-	-	-	-	50 Orang	120,000,000	50 Orang	-	0.00%
4 01 01 2 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			2,677,625,900		21,014,581,430		19,822,550,701		17,230,739,349			21,014,581,430		8,033,128,955	
4 01 01 2 06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	598,975,000	1 Paket	1,007,132,340	100 Jenis	1,522,657,529	70 Jenis	671,190,964	44.08%	1 Paket	1,007,132,340	0 Paket	18,676,070	1.85%
4 01 01 2 06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	10,000,000	2 Paket	8,988,040,000	70 Jenis	12,649,217,663	63 Jenis	11,287,101,224	89.23%	2 Paket	8,988,040,000	0 Paket	4,146,715,395	46.14%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	96,000,000	1 Paket	220,350,000	-	-	-	-	-	1 Paket	220,350,000	0 Paket	54,461,250	24.72%
4 01 01 2 06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	329,998,750	1 Paket	2,582,700,000	10 Jenis	379,072,641	10 Jenis	378,502,500	99.85%	1 Paket	2,582,700,000	0 Paket	923,934,200	35.64%
4 01 01 2 06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	657,294,650	2 Paket	951,315,090	15 Dokumen	867,726,240	15 Dokumen	655,782,000	75.57%	2 Paket	951,315,090	0 Paket	158,228,995	16.63%
4 01 01 2 06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Dokumen	3,000,000	1 Dokumen	3,000,000	-	-	-	-	-	1 Dokumen	3,000,000	-	-	-
4 01 01 2 06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	12,000,000	4 Laporan	2,672,204,000	15.000 Rombongan Tamu	2,151,054,000	12.500 Rombongan Tamu	2,000,451,335	93.00%	4 Laporan	2,672,204,000	0 Laporan	1,306,276,900	48.88%
4 01 01 2 06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	970,357,500	1 Laporan	4,579,840,000	800 Sppd	2,252,822,628	548 Sppd	2,237,711,326	99.33%	1 Laporan	4,579,840,000	0 Laporan	1,424,836,145	31.11%
4 01 01 2 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			60,000,000		6,903,950,000		5,212,653,873		2,773,729,843			6,903,950,000		754,280,932	
4 01 01 2 07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	5 Unit	25,000,000	5 Unit	1,421,740,000	5 Unit	1,026,546,000	5 Unit	357,253,331	34.80%	5 Unit	1,421,740,000	0 Unit	754,280,932	53.05%
4 01 01 2 07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit	25,000,000	2 Unit	4,113,250,000	2 Unit	740,837,873	2 Unit	610,902,500	82.46%	2 Unit	4,113,250,000	0 Unit	-	-



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	12 Unit	10,000,000	12 Unit	1,366,960,000	10 Unit	3,445,270,000	10 Unit	1,805,574,012	52.41%	12 Unit	1,366,960,000	0 Unit	-	-
4 01 01 2 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			8,999,378,438		10,631,673,300		9,011,138,350		8,609,392,774			10,631,673,300		3,811,644,356	
4 01 01 2 08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	3,144,908,438	4 Laporan	3,989,043,300	900 Bukti Pembayaran	3,156,668,350	548 Bukti Pembayaran	2,864,536,774	90.75%	4 Laporan	3,989,043,300	0 Laporan	1,505,645,356	37.74%
4 01 01 2 08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	5,854,470,000	3 Laporan	6,542,630,000	10 Bukti Pembayaran	5,854,470,000	10 Bukti Pembayaran	5,844,856,000	96.42%	3 Laporan	6,542,630,000	0 Laporan	2,305,999,000	35.25%
4 01 01 2 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			9,917,605,870		8,961,260,980		16,293,277,290		10,228,209,918			8,961,260,980		1,202,843,076	
4 01 01 2 09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	85 Unit	1,225,040,370	85 Unit	1,707,760,000	85 Unit	1,330,760,000	85 Unit	1,245,661,547	93.61%	85 Unit	1,707,760,000	0 Unit	336,163,313	19.68%
4 01 01 2 09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16 Unit	232,200,000	16 Unit	908,620,000	16 Unit	470,060,000	16 Unit	430,639,291	91.61%	16 Unit	908,620,000	0 Unit	155,444,906	17.11%
4 01 01 2 09 05	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	99,680,000	10 Unit	1,259,349,000	-	-	-	-	-	10 Unit	1,259,349,000	0 Unit	158,505,926	12.59%
4 01 01 2 09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	6,761,756,750	3 Unit	3,953,111,980	4 Gedung	12,389,415,690	4 Gedung	6,819,285,963	55.85%	3 Unit	3,953,111,980	0 Unit	455,181,430	11.51%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	1,598,928,750	3 Unit	1,132,410,000	1.200 Jenis	2,103,041,600	1.200 Jenis	1,632,623,117	77.63%	3 Unit	1,132,410,000	0 Unit	97,547,500	8.61%
4 01 01 2 11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			3,181,541,000		2,173,338,000		3,696,336,000		2,815,160,613			2,173,338,000		484,280,162	
4 01 01 2 11 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang / Bulan	742,541,000	2 Orang / Bulan	742,541,000	2 Orang / Bulan	742,541,000	2 Orang / Bulan	166,431,305	22.41%	2 Orang / Bulan	742,541,000	0 Orang / Bulan	95,911,662	12.92%
4 01 01 2 11 02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	6 Paket	183,000,000	6 Paket	429,500,000	-	-	-	-	-	6 Paket	429,500,000	0 Paket	9,640,000	2.24%
4 01 01 2 11 03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Orang	216,000,000	4 Orang	100,000,000	4 Orang	216,000,000	2 Orang	27,145,194	12.57%	4 Orang	100,000,000	0 Orang	3,728,500	3.73%
4 01 01 2 11 04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	350 Orang / Bulan	2,040,000,000	350 Orang / Bulan	901,297,000	300 Orang / Bulan	2,737,794,000	272 Orang / Bulan	2,621,574,114	95.57%	350 Orang	901,297,000	0 Orang / Bulan	375,000,000	41.61%
4 01 01 2 12	Fasilitasi Kerumah tanggaan Sekretariat Daerah			4,196,020,300		1,059,168,000		4,288,340,160		4,216,712,560			1,059,168,000		348,876,600	
4 01 01 2 12 01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket	2,577,160,300	2 Paket	634,243,250	2 Jenis	1,814,890,000	2 Jenis	1,811,788,960	99.83%	2 Paket	634,243,250	0 Paket	216,204,500	34.09%
4 01 01 2 12 02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket	973,320,000	2 Paket	424,924,750	2 Jenis	982,089,750	2 Jenis	917,088,100	93.38%	2 Paket	424,924,750	0 Paket	132,672,100	31.22%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 12 03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 Paket	645,540,000	1 Paket	-	2 Jenis	1,491,360,400	2 Jenis	1,467,835,500	99.76%	-	-	0 Paket	-	-
4 01 01 2 13	Penataan Organisasi			515,000,000		1,215,000,000		397,734,200		366,466,100			1,215,000,000		289,819,872	
4 01 01 2 13 01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	300,416,000	1 Laporan	85,250,000	1 Laporan	85,249,500	100.00%	1 Dokumen	300,416,000	0 Dokumen	55,051,000	18.32%
4 01 01 2 13 02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Laporan	103,000,000	1 Laporan	226,848,000	1 Laporan	119,540,200	1 Laporan	119,009,500	99.56%	1 Laporan	226,848,000	0 Laporan	60,569,872	26.70%
4 01 01 2 13 03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	258,500,000	47 Perangkat Daerah	78,827,000	47 Perangkat Daerah	78,825,000	100.00%	1 Dokumen	258,500,000	0 Dokumen	65,396,000	25.30%
4 01 01 2 13 04	Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	135,100,000	1 Laporan	48,896,000	1 Laporan	38,290,100	78.31%	1 Dokumen	135,100,000	0 Dokumen	35,050,000	25.94%
4 01 01 2 13 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	294,136,000	1 Laporan	65,221,000	1 Laporan	65,092,000	99.80%	1 Dokumen	294,136,000	1 Dokumen	73,753,000	25.07%
4 01 01 2 14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan			463,500,000		5,855,949,059		3,395,940,600		3,345,610,330			5,855,949,059		3,078,316,200	
4 01 01 2 14 01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1 Laporan	154,500,000	1 Laporan	2,669,999,880	1 Laporan	2,534,218,000	1 Laporan	2,517,021,280	99.32%	1 Laporan	2,669,999,880	0 Laporan	1,439,635,600	53.92%
4 01 01 2 14 02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	154,500,000	1 Laporan	2,295,046,600	1000 Laporan	739,704,000	1000 Laporan	710,329,000	96.03%	1 Laporan	2,295,046,600	0 Laporan	1,456,697,100	63.47%
4 01 01 2 14 03	endokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumenta sian Tugas Pimpinan	1 Laporan	154,500,000	1 Laporan	890,902,579	500 Laporan	122,018,800	500 Laporan	118,280,050	96.92%	1 Laporan	890,902,579	0 Laporan	181,982,500	20.43%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Nilai LPPD Pemerintah Kota	34	4,223,000,000	34	27,327,999,600		40,175,030,513		3,815,549,338			27,327,999,600	34	8,583,920,993	
4 01 02 2 01	Administrasi Tata Pemerintahan			309,000,000		2,106,000,000		1,176,340,100		1,013,424,240			2,106,000,000		646,550,103	
4 01 02 2 01 01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	403,000,000	4 Laporan	175,423,500	4 Laporan	169,921,000	96.86%	1 Dokumen	403,000,000	1 Dokumen	62,922,000	15.61%
4 01 02 2 01 02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	1,600,000,000	1 Laporan	966,815,050	1 Laporan	813,159,190	84.11%	1 Dokumen	1,600,000,000	0 Dokumen	569,601,103	35.60%
4 01 02 2 01 03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	103,000,000	1 Laporan	34,101,550	1 Laporan	30,344,050	86.98%	1 Dokumen	103,000,000	0 Dokumen	14,027,000	13.62%
4 01 02 2 02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat			3,296,000,000		13,406,999,600		13,892,411,963		12,009,342,323			13,406,999,600		3,156,361,913	
4 01 02 2 02 01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen	2,890,000,000	1 Dokumen	11,991,000,000	12 Laporan	13,030,634,813	12 Laporan	11,355,900,893	87.15%	1 Dokumen	11,991,000,000	0 Dokumen	3,079,510,413	25.68%
4 01 02 2 02 02	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Ususan Sosial Transmigrasi Kesehatan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan KB	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	703,000,000	2 Laporan	787,320,150	2 Laporan	579,869,430	73.85%	1 Dokumen	703,000,000	0 Dokumen	56,226,000	8.28%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 02 2 02 03	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga Pariwisata Pendidikan Kebudayaan Perpustakaan Kearsipan Trantibum Linmas	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	512,999,600	4 Laporan	74,457,000	4 Laporan	73,552,000	98.78%	1 Dokumen	512,999,600	0 Dokumen	-	0.00%
4 01 02 2 02 04	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga Warga dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga Warga dan Kelompok Masyarakat	50 Keluarga	100,000,000	50 Keluarga	100,000,000	-	-	-	-	-	50 Keluarga	100,000,000	0 Keluarga	-	0.00%
4 01 02 2 02 05	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	50 Keluarga	100,000,000	50 Keluarga	100,000,000	-	-	-	-	-	50 Keluarga	100,000,000	0 Keluarga	18,525,500	18.63%
4 01 02 2 03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum			309,000,000		10,559,000,000		24,490,368,600		20,241,893,325			10,559,000,000		4,591,008,977	
4 01 01 2 03 01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	303,000,000	513 Laporan	202,470,000	793 Laporan	200,902,681	99.23%	1 Dokumen	303,000,000	0 Dokumen	127,885,544	42.14%
4 01 01 2 03 02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum	24 Kasus	103,000,000	24 Kasus	10,103,000,000	24 Laporan	24,160,487,500	24 Laporan	19,919,401,444	82.45%	24 Kasus	10,103,000,000	13 Kasus	4,406,349,250	43.61%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 01 2 03 03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang Didokumentasi dan Dikelola Informasinya	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	153,000,000	513 Laporan	127,411,000	793 Laporan	121,569,200	95.43%	1 Dokumen	153,000,000	0 Dokumen	55,974,183	37.24%
4 01 02 2 04	Fasilitasi Kerja Sama Daerah			309,000,000		1,256,000,000		615,909,950		550,889,450			1,256,000,000		190,000,000	
4 01 02 2 04 01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	903,000,000	18 MoU, SPKS	171,007,000	18 MoU, SPKS	165,791,000	96.95%	1 Dokumen	903,000,000	0 Dokumen	190,000,000	21.04%
4 01 02 2 04 02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	203,000,000	17 Laporan	423,987,000	17 Laporan	18,205,950	86.53%	1 Dokumen	203,000,000	0 Dokumen	-	0.00%
4 01 02 2 04 03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	17 Laporan	103,000,000	17 Laporan	150,000,000	2 MoU, SPKS	20,915,950	2 MoU, SPKS	366,892,500	87.04%	17 Jumlah	150,000,000	0 Laporan	-	0.00%
4 01 03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Angka Nilai Inflasi Daerah	3	1,442,000,000	3	5,658,000,000		3,065,439,750		2,563,388,815			5,658,000,000	3	981,400,355	
4 01 03 2 01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian			516,000,000		1,240,000,000		1,571,189,500		1,277,904,419			1,240,000,000		525,457,417	
4 01 03 2 01 01	Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	306,000,000	6 Laporan	346,283,000	6 Laporan	337,971,729	97.60%	1 Dokumen	306,000,000	0 Dokumen	175,530,552	57.36%
4 01 03 2 01 02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	103,000,000	4 Laporan	603,000,000	4 Laporan	1,028,485,000	4 Laporan	778,947,490	75.74%	4 Laporan	603,000,000	2 Laporan	265,077,193	43.96%
4 01 03 2 01 03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	178,000,000	2 Laporan	147,097,000	2 Laporan	143,891,200	97.82%	1 Dokumen	178,000,000	0 Dokumen	34,803,072	19.55%
4 01 03 2 01 04	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	153,000,000	2 Laporan	23,794,000	2 Laporan	17,094,000	55.14%	1 Dokumen	153,000,000	0 Dokumen	50,048,600	32.71%



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 03 2 01 05	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Laporan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD	3 Laporan	103,000,000	3 Laporan	-	1 Laporan	25,530,500	0 Laporan	-	-	-	0 Laporan	-	0.00%	
4 01 03 2 02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan			309,000,000		1,150,000,000		895,869,000		778,975,402		1,150,000,000		259,679,550		
4 01 03 2 02 01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	350,000,000	1 Laporan	290,552,000	1 Laporan	279,602,342	96.23%	1 Dokumen	350,000,000	0 Dokumen	103,490,122	29.57%
4 01 03 2 02 02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan	103,000,000	1 Laporan	350,000,000	1 Laporan	204,751,000	1 Laporan	143,514,392	70.09%	1 Laporan	350,000,000	0 Laporan	37,599,095	10.74%
4 01 03 2 02 03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	10 Laporan	103,000,000	10 Laporan	450,000,000	10 Laporan	400,566,000	12 Laporan	355,858,668	88.84%	10 Laporan	450,000,000	7 Laporan	118,590,333	26.35%
4 01 03 2 03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa			309,000,000		2,809,000,000		632,211,250		484,282,994		2,809,000,000		196,263,388		
4 01 03 2 03 01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	1,103,000,000	12 Laporan	436,412,950	12 Laporan	414,380,794	94.95%	1 Dokumen	1,103,000,000	0 Dokumen	21,320,000	1.93%
4 01 03 2 03 02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Laporan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	4 Laporan	103,000,000	4 Laporan	603,000,000	12 Laporan	33,748,600	8 Laporan	8,248,800	24.44%	4 Laporan	603,000,000	1 Laporan	21,000,571	3.48%
4 01 03 2 03 03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	30 Orang	103,000,000	30 Orang	1,103,000,000	8 Laporan	62,049,700	8 Laporan	61,653,800	99.36%	30 Orang	1,103,000,000	17 Orang	153,942,617	13.96%
4 01 03 2 04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam			309,000,000		459,000,000		66,170,000		22,226,000		459,000,000		-		



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 01 03 2 04 01	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian Pangan Kehutanan Kelautan dan Perikanan Perdagangan Perindustrian KUKM Penanaman Modal Tenaga Kerja	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	153,000,000	4 Laporan	27,711,000	4 Laporan	4,666,000	16.84%	1 Dokumen	153,000,000	0 Dokumen	-	0.00%
4 01 03 2 04 02	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral Lingkungan Hidup Kominfo Perhubungan Statistik Persandian	1 Dokumen	103,000,000	1 Dokumen	153,000,000	4 Laporan	19,003,000	4 Laporan	9,518,000	50.09%	1 Dokumen	153,000,000	0 Dokumen	-	0.00%
4 01 03 2 04 03	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Pertanahan	0 Dokumen	103,000,000	0 Dokumen	153,000,000	4 Laporan	19,458,000	4 Laporan	8,042,000	41.33%	4 Dokumen	153,000,000	0 Dokumen	-	0.00%



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH

Analisis kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kota Samarinda didasarkan pada kajian capaian Kinerja pelayanan sesuai indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Rancangan Strategi (RENSTRA), disajikan pada tabel, sebagai berikut :



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

**Tabel. T-C. 30
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD
Kota Samarinda**

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Prima Bagi Masyarakat		Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	76	77	88	88	88	88	77	88	88	88	
2	Meningkatnya Pelayanan Yang Akuntabel		Nilai AKIP	63,92	65,72	67,52	69	70	73	65,72	67,52	67,52	69	



2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIAT DAERAH

Pada tingkat teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut:

1. Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia pada bagian/unit kerja masih kurang;
2. Kurang memadainya sarana kerja terutama tata ruang kerja dan peralatan yang digunakan belum dapat memberikan kenyamanan dalam menunjang peningkatan kinerja aparatur;
3. Belum optimalnya sistem pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan;
4. Belum optimalnya sinergitas perencanaan pembangunan pusat dan daerah;
5. Terbatasnya ketersediaan data secara terpadu untuk mendukung perencanaan pembangunan daerah.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan Renja di buat berdasarkan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rancangan Strategi (Renstra) 2021-2026 Sekretariat Daerah Kota Samarinda yang telah disusun karena menjadi acuan dalam merencanakan dan menentukan langkah-langkah strategis guna pelaksanaan fungsi dan tugas Sekretariat Daerah Kota Samarinda. Rancangan Renja khususnya program, kegiatan dan sub kegiatan telah dilakukan review terhadap rancangan awal sebagaimana disajikan seperti tabel dibawah ini:



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

**TABEL. T-C. 31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KOTA SAMARINDA**

Sekretariat Daerah Kota Samarinda

NO	RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2024					CATATAN PENTING
	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4 1	SEKRETARIAT DAERAH				114,729,708,951	SEKRETARIAT DAERAH				114,729,708,951	
4 1 1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		IKM	88 Nilai	98,253,961,751	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		IKM	88 Nilai	98,253,961,751	
4 1 1 2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Nilai AKIP	69 Nilai	250,000,000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Nilai AKIP	69 Nilai	250,000,000	
4 1 1 2.01 1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	125,000,000	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	125,000,000	
4 1 1 2.01 6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 Laporan	75,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 Laporan	75,000,000	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 1 2.01 7	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	50,000,000	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	50,000,000	
4 1 1 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	12 Laporan	38,164,255,718	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	12 Laporan	38,164,255,718	
4 1 1 2.02 1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	190 Orang / Bulan	31,805,983,358	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	190 Orang / Bulan	31,805,983,358	
4 1 1 2.02 2	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	170 Orang / Bulan	6,308,272,360	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	170 Orang / Bulan	6,308,272,360	
4 1 1 2.02 5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	50,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	50,000,000	
4 1 1 2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumlah Laporan	0	0	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumlah Laporan	0	0	
4 1 1 2.03 5	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	0	0	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	0	0	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 1 2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah Pegawai	360 Orang	8,566,590,000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah Pegawai	360 Orang	8,566,590,000	
4 1 1 2.05 2	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	360 Orang	8,396,590,000	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	360 Orang	8,396,590,000	
4 1 1 2.05 9	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 Orang	50,000,000	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 Orang	50,000,000	
4 1 1 2.05 11	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	50 Orang	120,000,000	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	50 Orang	120,000,000	
4 1 1 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Laporan	12 Laporan	16,192,721,430	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Laporan	12 Laporan	16,192,721,430	
4 1 1 2.06 1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	1 Paket	1,007,132,340	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	1 Paket	1,007,132,340	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 1 2.06 2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	2 Paket	4,166,180,000	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	2 Paket	4,166,180,000	
4 1 1 2.06 3	Sub Kegiatan Peralatan Rumah Tangga	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	1 Paket	220,350,000	Sub Kegiatan Peralatan Rumah Tangga	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	1 Paket	220,350,000	
4 1 1 2.06 4	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Bahan Logistik Yang Disediakan	1 Paket	2,592,700,000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Bahan Logistik Yang Disediakan	1 Paket	2,592,700,000	
4 1 1 2.06 5	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	2 Paket	951,315,090	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	2 Paket	951,315,090	
4 1 1 2.06 6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1 Dokumen	3,000,000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1 Dokumen	3,000,000	
4 1 1 2.06 8	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4 Laporan	2,672,204,000	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4 Laporan	2,672,204,000	
4 1 1 2.06 9	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	4,579,840,000	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	4,579,840,000	
4 1 1 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Laporan Rencana Kebutuhan Barang	7 Laporan	1,368,960,000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Laporan Rencana Kebutuhan Barang	7 Laporan	1,368,960,000	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 1 2.07 1	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Disediakan	0	0	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Disediakan	0	0	
4 1 1 2.07 2	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasioanal atau Lapangan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Disediakan	0	0	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasioanal atau Lapangan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Disediakan	0	0	
4 1 1 2.07 5	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	14 Unit	1,368,960,000	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	14 Unit	1,368,960,000	
4 1 1 2.07 6	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Peralatan dan Mesin Yang Disediakan	0	0	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Peralatan dan Mesin Yang Disediakan	0	0	
4 1 1 2.07 7	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya Yang Disediakan	0	0	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya Yang Disediakan	0	0	
4 1 1 2.07 8	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Aset Tak Berwujud Yang Disediakan	0	0	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Aset Tak Berwujud Yang Disediakan	0	0	
4 1 1 2.07 10	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Disediakan	0	0	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Disediakan	0	0	
4 1 1 2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Laporan	4 Laporan	10,531,673,300	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Laporan	4 Laporan	10,531,673,300	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 1 2.08 2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	4 Laporan	3,989,043,300	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	4 Laporan	3,989,043,300	
4 1 1 2.08 3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	0	0	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	0	0	
4 1 1 2.08 4	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	3 Laporan	6,542,630,000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	3 Laporan	6,542,630,000	
4 1 1 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Laporan Pemeliharaan	7 Laporan	8,961,250,980	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Laporan Pemeliharaan	7 Laporan	8,961,250,980	
4 1 1 2.09 1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	85 Unit	1,707,760,000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	85 Unit	1,707,760,000	
4 1 1 2.09 2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak Perizinannya	16 Unit	908,620,000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak Perizinannya	16 Unit	908,620,000	



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.09 6	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Peralatan dan Mesin Yang Dipelihara	10 Unit	1,259,349,000	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Peralatan dan Mesin Yang Dipelihara	10 Unit	1,259,349,000	
4 1 1 2.09 9	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	3 Unit	3,953,111,980	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	3 Unit	3,953,111,980	
4 1 1 2.09 10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	3 Unit	1,132,410,000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	3 Unit	1,132,410,000	
4 1 1 2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Dokumen	2,096,541,000	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Dokumen	2,096,541,000	
4 1 1 2.11 1	Sub Kegiatan Penyedia Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang / Bulan	742,541,000	Sub Kegiatan Penyedia Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang / Bulan	742,541,000	
4 1 1 2.11 2	Sub Kegiatan Penyedia Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Disediakan	6 Paket	183,000,000	Sub Kegiatan Penyedia Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Disediakan	6 Paket	183,000,000	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 1 2.11 3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Mengikuti Medical Chek Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Orang	216,000,000	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Mengikuti Medical Chek Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Orang	216,000,000	
4 1 1 2.11 4	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Menerima Dana Penunjang Operasioanal Kepala Daerah dan Wakil Kapala Daerah	350 Orang / Bulan	955,000,000	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Menerima Dana Penunjang Operasioanal Kepala Daerah dan Wakil Kapala Daerah	350 Orang / Bulan	955,000,000	
4 1 1 2.12	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Laporan Kebutuhan Rumah Tangga	3 Laporan	4,196,020,300	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Laporan Kebutuhan Rumah Tangga	3 Laporan	4,196,020,300	
4 1 1 2.12 1	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Kebutuhan Tumah Tangga Kepala Daerah Yang Disediakan	2 Paket	2,577,160,300	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Kebutuhan Tumah Tangga Kepala Daerah Yang Disediakan	2 Paket	2,577,160,300	
4 1 1 2.12 2	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah Yang Disediakan	2 Paket	973,320,000	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah Yang Disediakan	2 Paket	973,320,000	
4 1 1 2.12 3	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Kebutuhan Sekretariat Daerah Yang Disediakan	1 Paket	645,540,000	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Paket Kebutuhan Sekretariat Daerah Yang Disediakan	1 Paket	645,540,000	
4 1 1 2.13	Kegiatan Penataan Organisasi		Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	5 Dokumen	1,269,000,000	Kegiatan Penataan Organisasi		Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	5 Dokumen	1,269,000,000	



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.13 1	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 Dokumen	354,416,000	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 Dokumen	354,416,000	Prioritas Penataan Organisasi
4 1 1 2.13 2	Sub Kegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik	1 Laporan	226,848,000	Sub Kegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik	1 Laporan	226,848,000	
4 1 1 2.13 3	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	258,500,000	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	258,500,000	
4 1 1 2.13 4	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Tata Laksana Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	135,100,000	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Tata Laksana Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	135,100,000	
4 1 1 2.13 5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	294,136,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	294,136,000	
4 1 1 2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	3 Dokumen	6,656,949,023	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	3 Dokumen	6,656,949,023	



RENCANA KERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.14 1	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	3,470,999,844	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	3,470,999,844	Prioritas HUT Kota, Syukuran & Penganugerahan dan HUT RI
4 1 1 2.14 2	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	2,295,046,600	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	2,295,046,600	Prioritas Acara Samarinda Festival Mahakan
4 1 1 2.14 3	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan	890,902,579	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan	890,902,579	Prioritas acara Samarinda Bersholawat
4 1 2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Nilai LPPD	3,45 Nilai	11,461,732,100	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Nilai LPPD	3,45 Nilai	11,461,732,100	
4 1 2 2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan		Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	3 Dokumen	2,250,000,000	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan		Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	3 Dokumen	2,250,000,000	
4 1 2 2.01 1	Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen	400,000,000	Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen	400,000,000	
4 1 2 2.01 2	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	1,700,000,000	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	1,700,000,000	
4 1 2 2.01 3	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dokumen	150,000,000	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dokumen	150,000,000	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 2 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	5 Dokumen	4,903,664,600	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	5 Dokumen	4,903,664,600	
4 1 2 2.02 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	3 Dokumen	3,400,000,000	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	3 Dokumen	3,400,000,000	Prioritas MTQ
4 1 2 2.02 02	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat Yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1 Dokumen	742,780,000	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat Yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1 Dokumen	742,780,000	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 2 2.02 03	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat Yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearifan, Trantibum Linmas	1 Dokumen	512,999,600	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat Yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearifan, Trantibum Linmas	1 Dokumen	512,999,600	
4 1 2 2.02 04	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama Antar-Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	50 Keluarga	125,155,000	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama Antar-Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	50 Keluarga	125,155,000	
4 1 2 2.02 06	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	50 Keluarga	122,730,000	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	50 Keluarga	122,730,000	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 2 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Jumlah Dokumen Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	3 Dokumen	1,171,770,500	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Jumlah Dokumen Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	3 Dokumen	1,171,770,500	
4 1 2 2.03 1	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Produk Hukum Daerah Yang Disusun	1 Dokumen	256,090,000	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Produk Hukum Daerah Yang Disusun	1 Dokumen	256,090,000	
4 1 2 2.03 2	Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Kasus Yang Mendapat Fasilitas Bantuan Hukum	24 Kasus	709,590,500	Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Kasus Yang Mendapat Fasilitas Bantuan Hukum	24 Kasus	709,590,500	
4 1 2 2.03 3	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Didokumentasikan	1 Dokumen	206,090,000	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Didokumentasikan	1 Dokumen	206,090,000	
4 1 2 2.04	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah		Jumlah Dokumen Fasilitas Kerja Sama Daerah	3 Dokumen	3,136,297,000	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah		Jumlah Dokumen Fasilitas Kerja Sama Daerah	3 Dokumen	3,136,297,000	
4 1 2 2.04 1	Sub Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	1 Laporan	2,525,000,000	Sub Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	1 Laporan	2,525,000,000	Prioritas APEKSI
4 1 2 2.04 2	Sub Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Laporan	421,008,000	Sub Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Laporan	421,008,000	
4 1 2 2.04 3	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan	190,289,000	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan	190,289,000	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 3	Program Perekonomian dan Pembangunan		Nilai Inflasi Daerah	3 Nilai	5,014,015,100	Program Perekonomian dan Pembangunan		Nilai Inflasi Daerah	3 Nilai	5,014,015,100	
4 1 3 2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	5 Dokumen	1,676,695,100	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	5 Dokumen	1,676,695,100	
4 1 3 2.01 1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	252,541,700	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	252,541,700	
4 1 3 2.01 2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	900,000,000	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	900,000,000	
4 1 3 2.01 3	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	271,611,700	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	271,611,700	
4 1 3 2.01 4	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1 Dokumen	252,541,700	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1 Dokumen	252,541,700	
4 1 3 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	3 Dokumen	1,150,000,000	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	3 Dokumen	1,150,000,000	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 3 2.02 1	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hsil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Laporan	350,000,000	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hsil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Laporan	350,000,000	
4 1 3 2.02 2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan	350,000,000	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan	350,000,000	
4 1 3 2.02 3	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan	450,000,000	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Laporan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan	450,000,000	
4 1 3 2.03	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dokumen	1,632,320,000	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dokumen	1,632,320,000	
4 1 3 2.03 1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen	659,068,000	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen	659,068,000	
4 1 3 2.03 2	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	1 Dokumen	573,252,000	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	1 Dokumen	573,252,000	
4 1 3 2.03 3	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi PBJ	37 Orang	400,000,000	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi PBJ	37 Orang	400,000,000	



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 3 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		Jumlah Dokumen Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	3 Dokumen	555,000,000	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		Jumlah Dokumen Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	3 Dokumen	555,000,000	
4 1 3 2.04 1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen	185,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen	185,000,000	
4 1 3 2.04 2	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen	185,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen	185,000,000	
4 1 3 2.04 3	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman, Pertanahan	1 Dokumen	185,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Sekda Kota Samarinda	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman, Pertanahan	1 Dokumen	185,000,000	

**2.5 PENELAHAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT**

Program, kegiatan dan sub kegiatan usulan pemangku kepentingan sebagaimana ketentuan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 merupakan suatu hasil kajian yang diusulkan pemangku kepentingan sebagai bagian dari pendekatan perencanaan menggunakan sistem perencanaan bawah atas (bottom-up planning) berdasarkan asas demokratis dan desentralisasi, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Organisasi Perangkat Daerah berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD baik melalui penelitian lapangan maupun pengamat dan penyerapan aspirasi pelaksanaan musrenbang dari tingkat kelurahan, kecamatan dan kota.

Tabel T-C.32
Usulan Program Dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kota samarinda

Sekretariat Daerah Kota Samarinda

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
4					
5					



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam perumusan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah selain didasarkan pada rumusan isu-isu penting penyelenggara tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah juga dilakukan penelaahan terhadap Kebijakan Nasional.

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Sesuai arahan RPJMN 2005-2025, sasaran pembangunan jangka menengah 2020-2024 adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan terkait dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Penjabaran lebih detail dari visi misi tertuang dalam Pembangunan Daerah yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Samarinda bertujuan untuk mewujudkan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai lima tahun kedepan dalam RPJMD Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Kebijakan Nasional Sekretariat Daerah Kota Samarinda sebagaimana tertuang dalam **10 program unggulan** yang sudah diintegrasikan dengan RPJMD 2021-2026, program unggulan ini salah satu dukungan terhadap pencapaian visi dan misi. Program unggulan 2021-2026 meliputi :

1. Program pemberdayaan RT (Alokasi 100-300 Juta per RT per Tahun)
2. Program pengendalian banjir dan pembangunan sistem drainase modern
3. Program pembangunan Sistem Transportasi Massal Modern dan ramah lingkungan (*Subway* dan *Skytrain/Monorail*)
4. Program *Social Security Number* (Satu Kartu untuk Semua Layanan)
5. Program *Smart City Plus*
6. Program "Doctor on Call" untuk kondisi darurat, lansia dan balita



7. Program bantuan peralatan dan sarana pendidikan untuk menunjang pendidikan gratis 12 tahun
8. Pengembangan Badan Usaha Milik RT (berbasis kelurahan)
9. Program pengembangan Ruang Terbuka Hijau, Taman Rekreasi dan 1 Kelurahan 1 Playground
10. Program Penciptaan 10.000 wirausaha baru (*star up*)

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA SEKRETARIAT DAERAH

Penetapan tujuan dan sasaran dalam Renja adalah turunan penjabaran tujuan Renstra yang ingin dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Samarinda. Perumusan tujuan menjabarkan apa yang harus dicapai dan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kota Samarinda.

Tujuan pembangunan adalah penjabaran atau implementasi dan pernyataan visi dan misi yang menunjukkan hasil akhir jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta dengan memperhatikan permasalahan dan isu-isu strategis daerah. Pernyataan tujuan harus menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa datang dan juga diselaraskan dengan amanat pembangunan.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yaitu hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Sekretariat Daerah Kota Samarinda dari masing-masing tujuan dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur dalam suatu indikator beserta targetnya. Oleh karena itu, sasaran dinyatakan sesuai indikator secara spesifik, fokus, terukur, dan dapat dicapai dengan indikator kinerja atau tolok ukur keberhasilan pencapaian sasaran yang akan diwujudkan selama 5 (lima) tahun. Setiap sasaran mencerminkan indikator kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang. Secara skematik keterkaitan antara visi, misi, agenda prioritas dengan perumusan tujuan dan sasaran, dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 3.2
Visi, Misi dan 10 Program Unggulan





RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Keterkaitan visi, misi, tujuan dan sasaran rencana pembangunan jangka menengah daerah kota samarinda tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan warga kota yang religius, unggul dan berbudaya
 - ❖ Terwujudnya kualitas SDM Kota Samarinda yang memiliki daya saing
2. Mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan
 - ❖ Terciptanya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi
 - ❖ Menurunnya penduduk miskin
3. Mewujudkan pemerintahan yang professional, transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat
 - ❖ Terciptanya tatanan birokrasi yang transparan, akuntabel, responsive, efektif
4. Mewujudkan infrastruktur yang mantap dan modern
 - ❖ Terwujudnya pembangunan infrastruktur yang bermanfaat, memiliki daya ungkit dan menjadikan lingkungan lestari
5. Mewujudkan lingkungan kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari
 - ❖ Terwujudnya Tata Ruang Kota yang Berkualitas dan Berwawasan Lingkungan

Tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Kota Samarinda mengarah pada misi 3 (tiga) yaitu "***Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan Bebas Korupsi***". Tujuan Sekretariat Daerah Kota Samarinda adalah terciptanya tatanan birokrasi yang transparan, akuntabel, responsive, efektif. Serta memiliki 2 (dua) sasaran untuk menentukan arah kebijakan yaitu sebagai berikut :

- a. Meningkatnya pelayanan prima bagi masyarakat.
- b. Meningkatnya pelayanan yang akuntabel.

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

3.3.1 PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

Penjabaran kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan, dirumuskan dalam bentuk program sebagai kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu untuk



mendapatkan hasil guna mencapai tujuan dan sasaran. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

- 1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :
 - a. Sub Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - c. Sub Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- 1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah :
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN;
 - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
- 1.3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya;
 - b. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya;
 - c. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.
- 1.4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah:
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor;
 - b. Sub Kegiatan Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - c. Sub Kegiatan Penyedia Peralatan Rumah Tangga;
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
 - g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu;
 - h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

- 1.5 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel;
- 1.6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- 1.7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan;
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 - e. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
- 1.8 Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah :
 - a. Sub Kegiatan Penyedia Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
 - b. Sub Kegiatan Penyedia Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
 - c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.
- 1.9 Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah :
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah;
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah;



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

c. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah.

1.10 Kegiatan Penataan Organisasi.

- a. Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
- b. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana;
- c. Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi;
- d. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana;
- e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah.

1.11 Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan.

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan
- b. Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
- c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

2.1 Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan :

- a. Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan;
- b. Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan;
- c. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah.

2.2 Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat :

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual;
- b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial;
- c. Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat;
- d. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama Antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat;
- e. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

2.3 Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum :

- a. Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah;



- b. Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum;
- c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi.

2.4 Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah:

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri;
- b. Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri;
- c. Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama.

3. Program Perekonomian dan Pembangunan

3.1 Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian :

- a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD;
- b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian;
- c. Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil;
- d. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD;

3.2 Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan :

- a. Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan;
- b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan;
- c. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.

3.3 Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa :

- a. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa;
- b. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik;
- c. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

3.4 Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam :

- a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan;
- b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup;
- c. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air.



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

**TABEL T-C.33
Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan SKPD Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025
KOTA SAMARINDA**

Nama SKPD : Sekretariat Daerah Kota Samarinda

KODE REKENING	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	RENCANA TAHUN 2024				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 1	SEKRETARIAT DAERAH				114,729,708,951				120,335,566,291
4 1 1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	IKM		88 Nilai	98,253,961,751				103,576,198,319
4 1 1 2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP		69 Nilai	250,000,000			69 Nilai	324,942,340
4 1 1 2.01 1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekda Kota Samarinda	5 Dokumen	125,000,000	APBD		5 Dokumen	128,750,000
4 1 1 2.01 6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekda Kota Samarinda	7 Laporan	75,000,000	APBD		7 Laporan	126,016,895



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.01 7	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekda Kota Samarinda	4 Laporan	50,000,000	APBD		4 Laporan	70,175,445
4 1 1 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah		464 Laporan	38,164,255,718			464 Laporan	36,996,681,922
4 1 1 2.02 1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sekda Kota Samarinda	190 Orang/Bulan	31,805,983,358	APBD		190 Orang/Bulan	29,896,400,550
4 1 1 2.02 2	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sekda Kota Samarinda	170 Orang/Bulan	6,308,272,360	APBD		170 Orang/Bulan	7,048,781,681
4 1 1 2.02 5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekda Kota Samarinda	1 Laporan	50,000,000	APBD		1 Laporan	51,499,691
4 1 1 2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan		-	-			1 Laporan	520,150,000
4 1 1 2.03 1	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Sekda Kota Samarinda	0	0.00	APBD		1 Laporan	520,150,000
4 1 1 2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai		360 Orang	8,566,590,000			360 Orang	766,670,200



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.05 2	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Sekda Kota Samarinda	360 Orang	8,396,590,000	APBD		360 Orang	414,410,200
4 1 1 2.05 9	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Sekda Kota Samarinda	50 Orang	50,000,000	APBD		50 Orang	92,700,000
4 1 1 2.05 10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sekda Kota Samarinda	0	0,00	-		0	-
4 1 1 2.05 11	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sekda Kota Samarinda	50 Orang	120,000,000	APBD		50 Orang	259,560,000
4 1 1 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan		12 Laporan	16,192,721,430			12 Laporan	20,034,060,113
4 1 1 2.06 1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	1 Paket	1,007,132,340	APBD		1 Paket	1,005,243,650
4 1 1 2.06 2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	2 Paket	4,166,180,000	APBD		2 Paket	4,291,165,400
4 1 1 2.06 3	Sub Kegiatan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	1 Paket	220,350,000	APBD		1 Paket	226,960,500



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.06 4	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	1 Paket	2,592,700,000	APBD		1 Paket	2,670,481,000
4 1 1 2.06 5	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	2 Paket	951,315,090	APBD		2 Paket	979,854,543
4 1 1 2.06 6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Perundangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	3,000,000	APBD		1 Dokumen	3,182,700
4 1 1 2.06 8	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Sekda Kota Samarinda	4 Laporan	2,672,204,000	APBD		4 Laporan	2,752,370,120
4 1 1 2.06 9	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekda Kota Samarinda	1 Laporan	4,579,840,000	APBD		1 Laporan	8,104,802,200
4 1 1 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan Rencana Kebutuhan Barang		1 Laporan	1,368,960,000			7 Laporan	9,147,460,900
4 1 1 2.07 1	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Disediakan	-	0	0.00	-		5 Unit	1,464,392,200
4 1 1 2.07 2	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Disediakan	-	0	0.00	-		2 Unit	4,236,647,500
4 1 1 2.07 5	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	14 Unit	1,368,960,000	APBD		14 Unit	1,410,028,800
4 1 1 2.7 XX	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Yang Disediakan	-	0	0.00	-		3 Unit	692,221,800



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 1 2.7 XX	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya Yang Disediakan	-	0	0.00	-		1 Unit	551,070,600
4 1 1 2.7 XX	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud Yang Disediakan	-	0	0.00	-		1 Unit	329,600,000
4 1 1 2.7 XX	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Disediakan	-	0	0.00	-		5 Unit	463,500,000
4 1 1 2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan		4 Laporan	10,531,673,300			4 Laporan	14,601,767,499
4 1 1 2.08 2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	4 Laporan	3,989,043,300	APBD		4 Laporan	4,108,714,599
4 1 1 2.08 3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	-	0	0.00	-		1 Laporan	3,754,144,000
4 1 1 2.08 4	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	3 Laporan	6,542,630,000	APBD		3 Laporan	6,738,908,900
4 1 1 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pemeliharaan		7 Laporan	8,961,250,980			7 Laporan	9,230,088,510



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.09 1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Sekda Kota Samarinda	85 Unit	1,707,760,000	APBD		85 Unit	1,758,992,800
4 1 1 2.09 2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak Perizinannya	Sekda Kota Samarinda	16 Unit	908,620,000	APBD		16 Unit	935,878,600
4 1 1 2.09 6	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Yang Dipelihara	Sekda Kota Samarinda	10 Unit	1,259,349,000			10 Unit	1,297,129,470
4 1 1 2.09 9	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	Sekda Kota Samarinda	3 Unit	3,953,111,980	APBD		3 Unit	4,071,705,340
4 1 1 2.09 10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	Sekda Kota Samarinda	3 Unit	1,132,410,000	APBD		3 Unit	1,166,382,300
4 1 1 2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		4 Dokumen	2,096,541,000			4 Dokumen	2,034,807,230



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.11 1	Sub Kegiatan Penyedia Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	2 Orang/Bulan	742,541,000	APBD		2 Orang/Bulan	764,817,230
4 1 1 2.11 2	Sub Kegiatan Penyedia Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	6 Paket	183,000,000			6 Paket	188,490,000
4 1 1 2.11 3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang Yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekda Kota Samarinda	4 Orang	216,000,000	APBD		4 Orang	103,000,000
4 1 1 2.11 4	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang Yang Menerima Dana Penunjang Operasioanal Kepala Daerah dan Wakil Kapala Daerah	Sekda Kota Samarinda	350 Orang/Bulan	955,000,000	APBD		350 Orang/Bulan	978,500,000
4 1 1 2.12	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Laporan Kebutuhan Rumah Tangga		3 Laporan	4,196,020,300			3 Laporan	1,755,849,241
4 1 1 2.12 1	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Tumah Tangga Kepala Daerah Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	2 Paket	2,577,160,300	APBD		2 Paket	653,270,548
4 1 1 2.12 2	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	2 Paket	973,320,000	APBD		2 Paket	437,672,493



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.12 3	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Sekretariat Daerah Yang Disediakan	Sekda Kota Samarinda	1 Paket	645,540,000	APBD		1 Paket	664,906,200
4 1 1 2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi		5 Dokumen	1,269,000,000			5 Dokumen	1,307,070,000
4 1 1 2.13 1	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	354,416,000	APBD	Prioritas Penataan Organisasi	1 Dokumen	365,048,480
4 1 1 2.13 2	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik	Sekda Kota Samarinda	1 Laporan	226,848,000	APBD		1 Laporan	233,653,440
4 1 1 2.13 3	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	258,500,000	APBD		1 Dokumen	266,255,000
4 1 1 2.13 4	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Tata Laksana Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	135,100,000	APBD		1 Dokumen	139,153,000
4 1 1 2.13 5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	294,136,000	APBD		1 Dokumen	302,960,080
4 1 1 2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		3 Dokumen	6,656,949,023				3 Dokumen



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.14 1	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Sekda Kota Samarinda	12 Laporan	3,470,999,844	APBD	Prioritas HUT Kota, Syukuran & Penganugrahan dan HUT RI	12 Laporan	3,575,126,601
4 1 1 2.14 2	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Sekda Kota Samarinda	12 Laporan	2,295,046,600	APBD	Prioritas Acara Samarinda Festival	12 Laporan	2,363,894,110
4 1 1 2.14 3	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Sekda Kota Samarinda	12 Laporan	890,902,579	APBD	Prioritas Acara Samarinda Bersolawat	12 Laporan	917,629,653
4 1 2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Nilai LPPD		3,45 Nilai	11,461,732,100			3,45 Nilai	11,595,051,899
4 1 2 2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan		3 Dokumen	2,250,000,000			3 Dokumen	2,001,272,980
4 1 2 2.01 1	Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	400,000,000	APBD		1 Dokumen	147,272,980
4 1 2 2.01 2	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	1,700,000,000	APBD		1 Dokumen	1,699,500,000
4 1 2 2.01 3	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	150,000,000	APBD		1 Dokumen	154,500,000
4 1 2 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		5 Dokumen	4,903,664,600			5 Dokumen	5,156,469,739



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 2 2.02 1	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	3,400,000,000	APBD	Prioritas MTQ	1 Dokumen	3,607,695,510
4 1 2 2.02 2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat Yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	742,780,000	APBD		1 Dokumen	765,063,400
4 1 2 2.02 3	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat Yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearifan, Trantibum Linmas	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	512,999,600	APBD		1 Dokumen	528,389,588
4 1 2 2.02 4	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama Antar-Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Sekda Kota Samarinda	50 Keluarga	125,155,000	APBD		50 Keluarga	128,909,650



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 2 2.02 5	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Sekda Kota Samarinda	50 Keluarga	122,730,000	APBD		50 Keluarga	126,411,591
4 1 2 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Dokumen Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		3 Dokumen	1,171,770,500			3 Dokumen	1,206,923,615
4 1 2 2.03 1	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah Yang Disusun	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	256,090,000	APBD		1 Dokumen	263,772,700
4 1 2 2.03 2	Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum	Jumlah Kasus Yang Mendapat Fasilitasi Bantuan Hukum	Sekda Kota Samarinda	24 Kasus	709,590,500	APBD		24 Kasus	730,878,215
4 1 2 2.03 3	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Didokumentasikan	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	206,090,000	APBD		1 Dokumen	212,272,700
4 1 2 2.04	Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Dokumen Fasilitasi Kerja Sama Daerah		3 Dokumen	3,136,297,000			3 Dokumen	3,230,385,565
4 1 2 2.04 1	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Sekda Kota Samarinda	1 Laporan	2,525,000,000	APBD	Prioritas APEKSI	1 Dokumen	2,600,749,964
4 1 2 2.04 2	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Sekda Kota Samarinda	1 Laporan	421,008,000	APBD		1 Dokumen	433,638,137
4 1 2 2.04 3	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Sekda Kota Samarinda	1 Laporan	190,289,000	APBD		17 Laporan	195,997,464



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 3	Program Perekonomian dan Pembangunan	Nilai Inflasi Daerah		3 Nilai	5,014,015,100			3 Nilai	5,164,316,073
4 1 3 2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		5 Dokumen	1,676,695,100			5 Dokumen	1,726,995,953
4 1 3 2.01 1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	252,541,700	APBD		1 Dokumen	260,117,951
4 1 3 2.01 2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Sekda Kota Samarinda	4 Laporan	900,000,000	APBD		4 Laporan	927,000,000
4 1 3 2.01 3	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	271,611,700	APBD		1 Dokumen	279,760,051
4 1 3 2.01 4	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	252,541,700	APBD		1 Dokumen	260,117,951
4 1 3 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		3 Dokumen	1,150,000,000			3 Dokumen	1,184,500,000
4 1 3 2.02 1	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Sekda Kota Samarinda	1 Laporan	350,000,000	APBD		1 Laporan	360,500,000



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 3 2.02 2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Sekda Kota Samarinda	1 Laporan	350,000,000	APBD		1 Laporan	360,500,000
4 1 3 2.02 3	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Sekda Kota Samarinda	1 Laporan	450,000,000	APBD		10 Laporan	463,500,000
4 1 3 2.03	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa		3 Dokumen	1,632,320,000			3 Dokumen	1,681,170,120
4 1 3 2.03 1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	659,068,000	APBD		1 Dokumen	678,718,500
4 1 3 2.03 2	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	573,252,000	APBD		1 Dokumen	590,449,560
4 1 3 2.03 3	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi PBJ	Sekda Kota Samarinda	37 Orang	400,000,000	APBD		37 Orang	412,002,060
4 1 3 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		3 Dokumen	555,000,000			3 Dokumen	571,650,000



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 3 2.04 1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	185,000,000	APBD		1 Dokumen	190,550,000
4 1 3 2.04 2	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	185,000,000	APBD		1 Dokumen	190,550,000
4 1 3 2.04 3	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman, Pertanahan	Sekda Kota Samarinda	1 Dokumen	185,000,000	APBD		1 Dokumen	190,550,000



BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH

Berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, diuraikan bahwa pada Bab IV fokus perhatiannya adalah terkait dengan rencana kerja dan pendanaan dokumen rencana kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024.

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 berisi program, kegiatan dan sub kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian visi, misi dan tujuan RPJMD Kota Samarinda Tahun 2021-2026 dan untuk mendukung prioritas pembangunan dan prioritas Perangkat Daerah dalam pemenuhan standar pelayanan minimal, maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah.

Sekretariat Daerah Kota Samarinda dalam mendukung terwujudnya capaian visi, misi dan tujuan RPJMD Kota Samarinda Tahun 2021-2026, maka visi pembangunan Kota Samarinda Tahun 2021-2026 adalah :

"TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI KOTA PERADABAN"

Berdasarkan visi pembangunan tersebut diatas ditetapkan misi pembangunan sekretariat daerah kota Samarinda yaitu mendukung terwujudnya capaian pada Misi 3 : ***"Mewujudkan Pemerintah Yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan Bebas Korupsi Dengan Memberi Ruang Bagi Partisipasi Masyarakat"***. Untuk menunjukkan komitmen dan konsistensi pemerintah kota samarinda dalam jalan perubahan menuju Samarinda sebagai kota Pusat Peradaban, dirumuskan dalam 10 (sepuluh) agenda program unggulan.

Seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 dengan total alokasi anggaran **Rp. 114.729.703.951,00,-** disesuaikan dengan ***Pemetaan Pencapaian Tujuan dan Sasaran RPJMD Tahun 2024***. Dengan rincian alokasi sebagai berikut, *Program Penunjang Urusan*



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Pemerintah Daerah jumlah alokasi anggaran Rp. 98.253.961.751,00,-, Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat jumlah alokasi anggaran Rp. 11.461.732.100,00,-, dan Program Perekonomian dan Pembangunan jumlah alokasi anggaran Rp. 5.014.015.100,-. Dalam Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 terdapat 3 (tiga) program, 19 (Sembilan belas) kegiatan, dan 67 (enam puluh tujuh) sub kegiatan. Sumber pendanaan untuk kegiatan di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Samarinda yang tertuang dalam Rancangan Renja didanai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dengan rincian sebagai berikut :

TABEL 4.
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4 1	SEKRETARIAT DAERAH			114,729,708,951
4 1 1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	IKM		98,253,961,751
4 1 1 2.01	Kegiatan Perencanaan, Penggabungan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	69 Nilai	250,000,000
4 1 1 2.01 1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	125,000,000
4 1 1 2.01 6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 Laporan	75,000,000
4 1 1 2.01 7	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	50,000,000
4 1 1 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	464 Laporan	38,164,255,718



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.02 1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	190 Orang / Bulan	31,805,983,358
4 1 1 2.02 2	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	170 Orang / Bulan	6,308,272,360
4 1 1 2.02 5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	50,000,000
4 1 1 2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai	360 Orang	8,566,590,000
4 1 1 2.05 2	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	360 Orang	8,396,590,000
4 1 1 2.05 9	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 Orang	50,000,000
4 1 1 2.05 11	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	120,000,000
4 1 1 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	12 Laporan	16,192,721,430
4 1 1 2.06 1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	1 Paket	1,007,132,340
4 1 1 2.06 2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	2 Paket	4,166,180,000
4 1 1 2.06 3	Sub Kegiatan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	1 Paket	220,350,000
4 1 1 2.06 4	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Yang Disediakan	1 Paket	2,592,700,000
4 1 1 2.06 5	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	2 Paket	951,315,090



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 1 2.06 6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1 Dokumen	3,000,000
4 1 1 2.06 8	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4 Laporan	2,672,204,000
4 1 1 2.06 9	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	4,579,840,000
4 1 1 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan Rencana Kebutuhan Barang	7 Laporan	1,368,960,000
4 1 1 2.07 5	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	14 Unit	1,368,960,000
4 1 1 2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	4 Laporan	10,531,673,300
4 1 1 2.08 2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	4 Laporan	3,989,043,300
4 1 1 2.08 4	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	3 Laporan	6,542,630,000
4 1 1 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pemeliharaan	7 Laporan	8,961,250,980
4 1 1 2.09 1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	85 Unit	1,707,760,000
4 1 1 2.09 2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak Perizinannya	16 Unit	908,620,000
4 1 1 2.09 6	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Yang Dipeliharakan	10 Unit	1,259,349,000



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 1 2.09 1	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	3 Unit	3,953,111,980
4 1 1 2.09 1	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	3 Unit	1,132,410,000
4 1 1 2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Dokumen	2,096,541,000
4 1 1 2.11 1	Sub Kegiatan Penyedia Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	742,541,000
4 1 1 2.11 2	Sub Kegiatan Penyedia Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Disediakan	6 Paket	183,000,000
4 1 1 2.11 3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang Yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Orang	216,000,000
4 1 1 2.11 4	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang Yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	350 Orang/Bulan	955,000,000
4 1 1 2.12	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Laporan Kebutuhan Rumah Tangga	3 Laporan	4,196,020,300
4 1 1 2.12 1	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah Yang Disediakan	2 Paket	2,577,160,300
4 1 1 2.12 2	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah Yang Disediakan	2 Paket	973,320,000
4 1 1 2.12 3	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Sekretariat Daerah Yang Disediakan	1 Paket	645,540,000



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

4 1 1 2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	5 Dokumen	1,269,000,000
4 1 1 2.13 1	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 Dokumen	354,416,000
4 1 1 2.13 2	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik	1 Laporan	226,848,000
4 1 1 2.13 3	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	258,500,000
4 1 1 2.13 4	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Tata Laksana Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	135,100,000
4 1 1 2.13 5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	294,136,000
4 1 1 2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	3 Dokumen	6,656,949,023
4 1 1 2.14 1	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	3,470,999,844
4 1 1 2.14 2	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	2,295,046,600
4 1 1 2.14 3	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan	890,902,579
4 1 2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Nilai LPPD	3,45 Nilai	11,461,732,100
4 1 2 2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	3 Dokumen	2,250,000,000
4 1 2 2.01 1	Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen	400,000,000



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 2 2.01 2	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	1,700,000,000
4 1 2 2.01 3	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dokumen	150,000,000
4 1 2 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	5 Dokumen	4,903,664,600
4 1 2 2.02 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	3 Dokumen	3,400,000,000
4 1 2 2.02 01	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat Yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1 Dokumen	742,780,000
4 1 2 2.02 01	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat Yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearifan, Trantibum Linmas	1 Dokumen	512,999,600
4 1 2 2.02 01	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama Antar-Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat	50 Keluarga	125,155,000



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 2 2.02 01	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	50 Keluarga	122,730,000
4 1 2 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Dokumen Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	3 Dokumen	1,171,770,500
4 1 2 2.03 1	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah Yang Disusun	1 Dokumen	256,090,000
4 1 2 2.03 2	Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum	Jumlah Kasus Yang Mendapat Fasilitas Bantuan Hukum	24 Kasus	709,590,500
4 1 2 2.03 3	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Didokumentasikan	1 Dokumen	206,090,000
4 1 2 2.04	Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Dokumen Fasilitas Kerja Sama Daerah	3 Dokumen	3,136,297,000
4 1 2 2.04 1	Sub Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	1 Laporan	2,525,000,000
4 1 2 2.04 2	Sub Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Laporan	421,008,000
4 1 2 2.04 3	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan	190,289,000
4 1 3	Program Perekonomian dan Pembangunan	Nilai Inflasi Daerah	3 Nilai	5,014,015,100
4 1 3 2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	5 Dokumen	1,676,695,100
4 1 3 2.01 1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	252,541,700



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 3 2.01 2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	900,000,000
4 1 3 2.01 3	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	271,611,700
4 1 3 2.01 4	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1 Dokumen	252,541,700
4 1 3 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	3 Dokumen	1,150,000,000
4 1 3 2.02 1	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Laporan	350,000,000
4 1 3 2.02 2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan	350,000,000
4 1 3 2.02 3	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan	450,000,000
4 1 3 2.03	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dokumen	1,632,320,000
4 1 3 2.03 1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen	659,068,000
4 1 3 2.03 2	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	1 Dokumen	573,252,000
4 1 3 2.03 3	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi PBJ	37 Orang	400,000,000
4 1 3 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	3 Dokumen	555,000,000



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

4 1 3 2.04 1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen	185,000,000
4 1 3 2.04 2	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen	185,000,000
4 1 3 2.04 3	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman, Pertanahan	1 Dokumen	185,000,000



BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 merupakan dokumen rencana kerja tahunan yang disusun sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026. Selanjutnya dokumen ini akan menjadi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024. Renja ini merupakan dokumen rencana operasional pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024, guna mendukung pencapaian arah, tujuan, sasaran dan target prioritas rencana pembangunan Tahun 2024.

5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja

Dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024. Optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan di Sekretariat Daerah Kota Samarinda harus ada keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, baik antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada Sekretariat Daerah Kota Samarinda.

5.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Kaidah-kaidah dalam pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas perencanaan pembangunan, pelaksanaan setiap program dan kegiatan dalam Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 bersumber dari APBD Kota Samarinda.
2. Dengan ditetapkannya Renja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 selanjutnya akan dipergunakan sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2024 dengan berpedoman



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024, selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan Tahun 2024 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan dan seluruh staf Sekretariat Daerah Kota Samarinda sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik di masa yang akan datang.

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal 31 Agustus 2023

SEKRETARIS DAERAH



H. HERO MARDANUS SATYAWAN



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telpn (0541) 741798 (Protokol) Fax 0541 731455
SAMARINDA 75121

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA
NOMOR: 900.1.1.2-05/124/HK-KS/VIII/2023

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA,

- Menimbang : a. bahwa sesuai Pasal 16 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- b. bahwa sesuai Keputusan Walikota Samarinda Nomor 050.05/024/HK-KS/I/2023 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu dibentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 dan menetapkannya dalam keputusan Sekretaris Daerah Kota Samarinda;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 No. 9) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan Mengubah Undang-Undang No. 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 442);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6781);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Samarinda Tahun 2014-2034 (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2014 Nomor 02);
13. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2015 Nomor 4);
14. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
16. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 40 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;
17. Keputusan Wali Kota Samarinda Nomor 050.05/024/HK-KS/I/2023 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU

: Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 dengan komposisi dan susunan personil sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini.

KEDUA

: Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu Keputusan ini bertugas menyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 mulai persiapan penyusunan rancangan awal Renja PD, penyusunan rancangan Renja PD, pelaksanaan forum PD, penyusunan rancangan akhir Renja PD dan penetapan Renja PD.

KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu dalam melaksanakan tugasnya tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui jenjang hierarki yang berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Samarinda
tanggal 16 Agustus 2023



SECRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA,
ARDANUS SATYAWAN

Tembusan :

1. Kepala Inspektorat Daerah Kota Samarinda
2. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Samarinda
4. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekda Kota Samarinda
5. Arsip.

D:\TITIN\HUKUM\2023\SK SEKRETARIS\SUBPERENCANAAN&KEUANGAN\pembentukan tim penyusunan rencana kcrj a2023

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KOTA
SAMARINDA
NOMOR: 900.1.1.2-05/124/HK-KS/VIII/2023
TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA
SAMARINDA TAHUN 2024

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA
TAHUN 2024**

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
	Tim Penyusun	
1	Penanggung Jawab	Sekretaris Daerah
2	Wakil Penanggung jawab	1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat 2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan 3. Asisten Administrasi Umum
3	Ketua	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
4	Sekretaris	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
5	Anggota	1. Kepala Bagian Tata Pemerintahan 2. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat 3. Kepala Bagian Kerjasama 4. Kepala Bagian Hukum 5. Kepala Bagian Perekonomian 6. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan 7. Kepala Bagian Sumber Daya Alam 8. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa 9. Kepala Bagian Umum 10. Kepala Bagian Organisasi 11. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan 12. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan 13. 4 (Empat) Staf Perencanaan Program: a. Ary Kurniawan b. Iwan Arianto c. Dewi Sri Minarni, A.Md d. Eka Supratiana, SE

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA,



HERO SARDA SATYAWAN



SALINAN

WALI KOTA SAMARINDA
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

PERATURAN WALI KOTA SAMARINDA
NOMOR 47 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA SAMARINDA,

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 27 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Samarinda Tahun 2022, dan sesuai ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, BAPPEDA menyampaikan seluruh rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Perkada;
- b. bahwa sesuai ketentuan pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Penetapan Renja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Perkada paling lambat 1 (satu) bulan setelah Perkada tentang RKPD ditetapkan;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu ditetapkan dalam Peraturan Wali Kota tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2022.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6781);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri No.050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2015 Nomor 04);
11. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2016 Nomor 4);
12. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 5 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 7 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2016-2021;
13. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2016-2021;
14. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 40 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Samarinda Tahun 2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2024.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Samarinda.
2. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom Kota Samarinda.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Samarinda.
4. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang selanjutnya disebut Bappeda adalah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Samarinda.

5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Wali Kota dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
8. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

BAB II

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD)

Pasal 2

Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dijadikan sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah.

Pasal 3

- (1) Renja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan.
- (2) Renja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:

- | | | |
|-----|-----|--|
| BAB | I | Pendahuluan |
| BAB | II | Hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu |
| BAB | III | Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah |
| BAB | IV | Rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah |
| BAB | V | Penutup |

Pasal 4

- (1) Renja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 terdiri dari Renja Perangkat Daerah sebagai berikut:
 - a. Inspektorat Daerah Kota Samarinda;
 - b. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Samarinda;
 - c. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda;
 - d. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Samarinda;
 - e. Badan Pendapatan Daerah Kota Samarinda;
 - f. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda;
 - g. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kota Samarinda;
 - h. Dinas Kesehatan Kota Samarinda;
 - i. Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda;

- j. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda;
- k. Dinas Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Kota Samarinda;
- l. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda;
- m. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda;
- n. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Samarinda;
- o. Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda;
- p. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Samarinda;
- q. Dinas Perdagangan Kota Samarinda;
- r. Dinas Perikanan Kota Samarinda;
- s. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Samarinda;
- t. Dinas Perhubungan Kota Samarinda;
- u. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Samarinda;
- v. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;
- w. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Samarinda;
- x. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Samarinda;
- y. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Samarinda;
- z. Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Samarinda;
- aa. Dinas Tenaga Kerja Kota Samarinda;
- bb. Satuan Polisi Pamong Praja Kota Samarinda;
- cc. Sekretariat Daerah Kota Samarinda;
- dd. Sekretariat DPRD Kota Samarinda;
- ee. Kecamatan Loa Janan Ilir;
- ff. Kecamatan Samarinda Seberang;
- gg. Kecamatan Palaran;
- hh. Kecamatan Sungai Kunjang;
- ii. Kecamatan Samarinda Kota;
- jj. Kecamatan Samarinda Ulu;
- kk. Kecamatan Samarinda Ilir;
- ll. Kecamatan Samarinda Utara;
- mm. Kecamatan Sambutan; dan
- nn. Kecamatan Sungai Pinang.

- (2) Renja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) telah sesuai dengan:
- a. Sistematika dan Substansi Penulisan Renja Perangkat Daerah; dan
 - b. Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

BAB IV PERUBAHAN

Pasal 5

- (1) Renja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dapat diubah apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi:

- a. Perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi prioritas pembangunan Daerah, kerangka ekonomi Daerah dan keuangan Daerah, rencana program dan kegiatan RKPD berkenaan; dan/atau
 - b. Keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih tahun anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan.
- (2) Perubahan Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Perubahan RKPD.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Samarinda

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal 31 Juli 2023
WALI KOTA SAMARINDA,
ttd
ANDI HARUN

Diundangkan di Samarinda
pada tanggal 31 Juli 2023
PLH. SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA,
ttd
SAM SYAIMUN

BERITA DAERAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2023 NOMOR: 438

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Daerah Kota Samarinda
Kepala Bagian Hukum,



EKO SUPRAYETNO, S.Sos
Pembina Tingkat I / IV b
NIP. 19680119 198803 1 002