



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA **SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-el: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Andi Harun  
Jabatan : Walikota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 30 Januari 2026

WALIKOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

**Andi Harun**

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK PERTAMA

**Hero Mardanus Satyawan**


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja dan Kualitas Pelayanan Pemerintah	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Komponen Pelaporan	Nilai	12,16
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pemerintah Kota	Indeks	91,1
2	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pemerintah	Indeks Kualitas Kebijakan (IKK)	Indeks	50

Program	Anggaran
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 91.994.764.368
2 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 18.235.975.000
3 Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 1.525.000.000
	<b>Rp 111.755.739.368</b>

Samarinda, 30 Januari 2026

  
**WALIKOTA SAMARINDA**  
**PIHAK KEDUA**  
  
Andi Harun

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA**  
**PIHAK PERTAMA**  
  
Hero Mardanus Satyawan



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA **SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-el: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Asli Nuryadin, S.Pd., M.M  
Jabatan : Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PLT. ASISTEN PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Hero Mardanus Satyawan

Dr. H. Asli Nuryadin, S.Pd., M.M  
NIP 196603071986011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Efektivitas penyelenggaraan kebijakan urusan bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Indeks Reformasi Hukum	Indeks	80,3
		Persentase Perjanjian Kerjasama yang mendukung program prioritas pembangunan daerah	Persen	80,77
		Persentase tindaklanjut kebijakan urusan Kesejahteraan Rakyat hasil fasilitasi	Persen	80
		Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Nilai	3,52

**PROGRAM**

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

**Anggaran**

Rp 18.235.975.000

Samarinda, 15 Januari 2026

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA**

**Hero Mardanus Satyawan**

**PLT. ASISTEN PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK PERTAMA**

**Dr. H. Asli Nuryadin, S.Pd., M.M**  
NIP 196603071986011001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-el: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marnabas  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Hero Mardanus Satyawan

Samarinda, 30 Januari 2026

ASISTEN PEREKONOMIAN  
DAN PEMBANGUNAN

PIHAK PERTAMA

Marnabas

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Efektivitas penyelenggaraan kebijakan urusan bidang Ekonomi dan Pembangunan	Tingkat Inflasi	Persen	< 3
		Persentase Capaian Target Program Prioritas Pembangunan Daerah	Persen	95,50
		Indeks Tata Kelola Pengadaan	Indeks	70
		Persentase Tindaklanjut Kebijakan Urusan Sumber Daya Alam (SDA) Hasil Fasilitasi	Persen	85

**PROGRAM**

Program Perekonomian dan Pembangunan

**Anggaran**

Rp 1.525.000.000

Samarinda, 30 Januari 2026

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA**

**Hero Mardanus Satyawan**

**ASISTEN PEREKONOMIAN  
DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK PERTAMA**

**Marnabas**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-el: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ali Fitri Noor  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hero Mardanus Satyawan  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 30 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA

**Hero Mardanus Satyawan**

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
PIHAK PERTAMA

**Ali Fitri Noor**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Tata Kelola dan Kinerja Layanan Pendukung Pemerintah Daerah	Indeks Kematangan Organisasi	Indeks	42,58
		Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Sekretariat Daerah	Nilai	74
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	89

**PROGRAM**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Kabupaten / Kota

**Anggaran**

Rp 91.994.764.368

Samarinda, 30 Januari 2026

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA**

**Hero Mardanus Satyawan**

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

**PIHAK PERTAMA**

**Ali Fitri Noor**



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRAN YUNISRAN, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. H. ASLI NURYADIN. S.PD, M.M

Jabatan : Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Januari 2026

Plt. ASISTEN  
PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK KEDUA

DR. H. ASLI NURYADIN S.Pd, M.M  
NIP. 19660307 198601 1 001

KEPALA BAGIAN HUKUM  
PIHAK KESATU

ASRAN YUNISRAN, SH  
NIP. 19800509 200604 1 011



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

No	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Fasilitasi dan Harmonisasi Produk Hukum	Persentase Produk Hukum yang difasilitasi dan diharmonisasi	Persen	98

### Sub Kegiatan

- 1 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
- 2 Fasilitasi Bantuan Hukum
- 3 Pendokumentasian Produk Hukum dan Informasi Hukum

### Anggaran

Rp	20,815,000,-
Rp	13,170,405,000,-
Rp	8,780,000,-
<b>Rp</b>	<b>13,200,000,000,-</b>

Samarinda, 15 Januari 2026

Plt. ASISTEM  
PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK KEDUA

DR. H. ASLI NURYADIN, S.Pd, M.M  
NIP. 196603071986011001

KEPALA BAGIAN HUKUM  
PIHAK KESATU

ASRAN YUNISRAN, SE, SH  
NIP. 19800509 2006041011



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121  
<https://samarindakota.go.id> Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : IDFI SEPTIANI, S.STP, M.Si**  
**Jabatan : KABAG KERJASAMA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : Dr. H. ASLI NURYADIN**  
**Jabatan : Plt.ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA**  
**(SELAKU ATASAN LANGSUNG PIHAK PERTAMA)**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Plt. Asisten Pemerintahan & Kesra

Dr. H. Asli Nuryadin  
Pembina Utama Muda (IV/C)  
Nip.19660307 198602 1 001

PIHAK PERTAMA  
Kabag Kerjasama

Idfi Septiani, S.STP, M.Si  
Pembina (IV/A)  
Nip. 19860912 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BAGIAN KERJASAMA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan KerjaSama Daerah	Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Kerja Sama Daerah	Persen	82,69

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

1 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp	295.000.000
Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Rp	33.000.000
2 Sama		
Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Rp	355.200.000
3 Negeri	<b>Rp</b>	<b>683.200.000</b>

Samarinda, 30 Januari 2026

Pt. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA  
 PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN KERJASAMA  
 PIHAK PERTAMA

**Dr. H. Asli Nuryadin**  
 NIP.19660307 198602 1 001

**Idfi Septiani, S.STP, M.Si**  
 NIP. 19860912 200412 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-el: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syamsu Nur, SE., M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Asli Nuryadin, S.Pd., M.M  
Jabatan : Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Januari 2026

PLT. ASISTEN PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK KEDUA

Dr. H. Asli Nuryadin, S.Pd., M.M  
NIP. 19660307 198601 1 001

KEPALA BAGIAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK PERTAMA

Syamsu Nur, SE., M.M  
NIP. 19740701 200112 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Urusan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Urusan Kesejahteraan Rakyat yang di fasilitasi	Persen	85

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |  |    |               |
|---|--|----|---------------|
| 1 | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual   | Rp | 3.000.000.000 |
| 2 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial  | Rp | 80.000.000    |
| 3 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat  | Rp | 222.775.000   |
| 4 | Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat  | Rp | 20.000.000    |
| 5 | Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing | Rp | 30.000.000    |

**Rp 3.352.775.000**

Samarinda, 15 Januari 2026

**PLT. ASISTEN PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK KEDUA**

**Dr. H. Asli Nuryadin, S.Pd., M.M**  
NIP. 19660307 198601 1 001

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**PIHAK PERTAMA**

**Syamsu Nur, SE., M.M**  
NIP. 19740701 200112 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 ( Protokol ) Fax. 731455

**SAMARINDA 75121**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM GUNADI S.STP  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DR. H. ASLI NURYADIN, S.Pd, M.M  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Januari 2026

Pt. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

PIHAK KEDUA

DR. H. ASLI NURYADIN, S.Pd, M.M  
NIP. 19650401 199412 1 002

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

PIHAK PERTAMA

IMAM GUNADI S.STP.  
NIP. 19810921 200012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>Indikator</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatnya Kinerja Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Peningkatan Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persen	0,57%

Sub Kegiatan :

1. Penataan Administrasi Pemerintahan
2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
3. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah

Anggaran

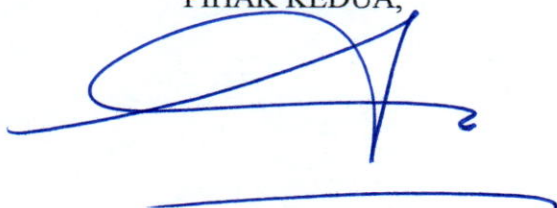
Rp. 209,400,000.00,-  
Rp. 640,600,000.00,-  
Rp. 150,000,000.00,-

**TOTAL**

**Rp. 1.000,000,000,00,-**

Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra

PIHAK KEDUA,



DR. H. ASLI NURYADIN, S.Pd, M.M  
NIP. 19660307 198601 1 001

Samarinda, 15 Januari 2026

Kepala Bagian Pemerintahan dan Otda

PIHAK PERTAMA,



IMAM GUNADI S.STP  
NIP. 19810921200012 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 ( Protokol ) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Abdul Hafidz  
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : H. Marnabas, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
PIHAK KEDUA,

**H. Marnabas, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19680628 198803 1 003

Samarinda, 12 Januari 2026

Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Alam  
PIHAK PERTAMA,

**Drs. Abdul Hafidz**  
NIP. 19681011 198803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Urusan Sumber Daya Alam (SDA)	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Urusan Sumber Daya Alam (SDA)	%	85

**Sub Kegiatan**

- 1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
- 2 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
- 3 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

**Anggaran**

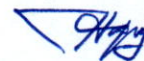
Rp	14,850,000
Rp	14,850,000
Rp	120,300,000
<b>Rp</b>	<b>150,000,000</b>

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA



**H. Marnabas, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19680628 198803 1 003

Samarinda, 12 Januari 2026  
Pit.KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM  
PIHAK PERTAMA



**Drs. Abdul Hafidz**  
NIP. 19681011 198803 1 002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No. 82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

#### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosnayadi Novida, ST, MT  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Marnabas, S.Sos, MSi  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 30 Januari 2026

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA

  
**Marnabas, S.Sos, MSi**  
NIP. 19680628 198803 1 003

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  
PIHAK PERTAMA

  
**Rosnayadi Novida, ST, MT**  
NIP. 19700202 199903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)	%	93

Sub Kegiatan


1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	209.000.000,00
2. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp	103.000.000,00
3. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	288.000.000,00

Samarinda, 30 Januari 2026

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA

  
**Marnabas, S.Sos, MSi**  
NIP. 19680628 198803 1 003

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  
PIHAK PERTAMA

  
**Rosnayadi Novida, ST, MT**  
NIP. 19700202 199903 1 009



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARNABAS,S.Sos.,M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 30 Januari 2026

Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
PIHAK KEDUA,

MARNABAS,S.Sos., M.Si  
NIP. 19680628 198803 1 003

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan  
PIHAK PERTAMA,

SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT  
NIP. 19730915 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2026  
UNIT KERJA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Capaian Pembangunan Pada Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Fisik yang Berkualitas	95	%

Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 50.000.000,-
2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 50.000.000,-
3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	<u>Rp. 200.000.000,-</u>
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 300.000.000,-</b>

Samarinda, 30 Januari 2026

Atasan Pimpinan Unit Kerja,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan



**MARNABAS, S.Sos., M.Si**  
**NIP. 19680628 198803 1 003**

Pimpinan Unit Kerja,  
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



**SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT**  
**NIP. 19730915 199903 1 007**



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nadya Turisna, S.S.TP.,M.,Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H.Marnabas, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 30 Januari 2026

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

PIHAK KEDUA,

H.Marnabas, S.Sos.,M.Si  
NIP.196806281988031003

Kepala Bagian Perekonomian

PIHAK PERTAMA,

NADYA TURISNA, S.S.TP.,M.Si  
NIP.198104051999122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BAGIAN PEREKONOMIAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Efektivitas Kebijakan Urusan Perekonomian	Persentase Kegiatan Fasilitasi Kebijakan Urusan Perekonomian yang ditindaklanjuti	%	94

**Sub Kegiatan**

	<b>Anggaran</b>
1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp 100.000.000
2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp 275.000.000
3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp 100.000.000

Samarinda, 30 Januari 2026

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA**



**H. Marnabas, S.Sos., M.Si**  
NIP. 196806281988031003

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
PIHAK PERTAMA**



**NADYA TURISNA, S.S.TP., M.Si**  
NIP. 198104051999122001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541)743036 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-el [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

#### BAGIAN ORGANISASI

### SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dadi Herjuni, S.STP, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2026

Asisten Administrasi dan Umum  
PIHAK KEDUA,

Kepala Bagian Organisasi  
PIHAK PERTAMA,

**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM**  
NIP. 19660810 198609 1 001

**Dadi Herjuni, S.STP, M.Si**  
NIP. 19840622 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1		Nilai Evaluasi Kelembagaan	Nilai	79,28
2	Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi Pemerintah Daerah	Persentase PD yang mendapatkan hasil evaluasi AKIP minimal BB atau > 70	Persentase	97,5%
3		Persentase Unit Kerja yang Mendapatkan Indeks Kepuasan Masyarakat $\geq 88.31$ (Sangat Baik)	Persentase	87,5%

**Sub Kegiatan**

1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
2. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
3. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
4. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah

**Anggaran**

Rp 60.000.000,-  
Rp 60.000.000,-  
Rp 60.000.000,-  
Rp 60.000.000,-  
Rp 60.000.000,-

**TOTAL**

**Rp 300.000.000,-**

Samarinda, 23 Januari 2026

Asisten Administrasi dan Umum  
PIHAK KEDUA,

Kepala Bagian Organisasi  
PIHAK PERTAMA,



**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM**  
NIP. 19660810 198609 1 001



**Dadi Herjuni, S.STP, M.Si**  
NIP. 19840622 200212 1 002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA **SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-el: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fahrul Hamid, SE., M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ali Fitri Noor  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 30 Januari 2026

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

PIHAK KEDUA

Ali Fitri Noor

KEPALA BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
PIHAK PERTAMA

Fahrul Hamid, SE., M.Si  
NIP. 19691231 198902 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan keuangan sekretariat daerah	Persentase Capaian Kinerja Program Sekretariat Daerah yang sesuai target	Persen	85
		Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah	Persen	100

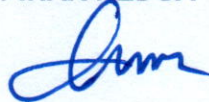
**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	29.903.533.000
5	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	5.925.000.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	178.264.526
8	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	1.020.000.000
9	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	300.000.000
10	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	2.091.026.629
			<b>Rp 39.417.824.155</b>

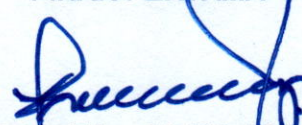
Samarinda, 30 Januari 2026

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
PIHAK KEDUA**



Ali Fitri Noor

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
PIHAK PERTAMA**



Fahrul Hamid, SE., M.Si  
NIP. 19691231 198902 1 005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. H. Ali Fitri Noor,MM.**

Jabatan : **Asisten Administrasi Umum**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Asisten Administrasi Umum  
PIHAK KEDUA,**

**Dr. H. Ali Fitri Noor,MM.**  
**NIP. 19660810 198609 1 001**

Samarinda, 30 Januari 2026  
**Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
PIHAK PERTAMA,**

**Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19830829 200212 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya Efektifitas pelayanan Protokol, Tamu dan Fasilitasi Pimpinan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Indeks	55.5

**Sub Kegiatan**

- Fasilitasi Keprotokolan
- Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
- Pendokumentasian Tugas Pimpinan

Total keseluruhan

**Anggaran**

Rp	500,000,000
Rp	194,985,000
Rp	355,000,000
Rp	1,049,985,000

Samarinda, 30 januari 2026

**Asisten Administrasi Umum**  
**PIHAK KEDUA**



**Dr. H. ALI FITRI NOOR, MM**  
**NIP. 19660810 198609 1 001**

**Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan**  
**PIHAK PERTAMA**



**Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19830829 200212 1 001**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman <https://samarindakota.go.id>

Pos-el: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

---

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dilan Wewengkang, S.STP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Ali Fitri Noor

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2026

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

PIHAK KEDUA

H. Ali Fitri Noor

KEPALA BAGIAN UMUM

PIHAK PERTAMA

Dilan Wewengkang, S.STP., M.Si

NIP. 19880421 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah dan KDH/WKDH	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah	Persen	55.7
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Umum	Indeks	69.4

NO	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 150,000,000
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 170,000,000
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 170,771,800
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 1,448,526,611
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 414,103,305
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 1,024,485,000
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 245,620,000
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3,917,440,213
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 3,111,095,031
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 7,500,000,000
11	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 5,631,183,989
12	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 15,000,000
13	Pengadaan Mebel	Rp 1,359,955,503
14	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 15,800,000
15	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Rp 606,481,000
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 4,100,000,000
17	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 4,440,951,200
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 9,672,072,000
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 1,270,063,250
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 1,271,466,500
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 1,032,200,000
22	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Rp 251,508,000
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 3,052,506,852
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 1,668,633,322
25	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp 731,088,048
26	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 590,082,952
27	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp 967,030,500
		<b>Rp 54,828,065,076</b>

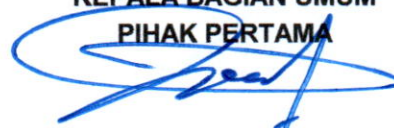
Samarinda, Januari 2026

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**  
**PIHAK KEDUA**



**H. Ali Fitri Noor**

**KEPALA BAGIAN UMUM**  
**PIHAK PERTAMA**



**Dilan Wewengkang, S.STP., M.Si**  
**NIP. 19880421 201010 1 001**



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Bayu Hidayat, S.STP**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Sekretariat Kota Samarinda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
**PIHAK KEDUA,**

**Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
NIP. 19830829 200212 1 001

Samarinda, 30 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Protokol  
**PIHAK PERTAMA,**

**Bayu Hidayat, S.STP**  
NIP. 199505162017081001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Fasilitasi Keprotokolan	laporan	12

**Sub Kegiatan**

- Fasilitasi Keprotokolan

**Anggaran**

Rp 500,000,000

Samarinda, 30 Januari 2026

**Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan**  
**PIHAK KEDUA**



Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si  
NIP. 19830829 200212 1 001

**Kasubbag Protokol**  
**PIHAK PERTAMA**



Bayu Hidayat, S.STP  
NIP. 1999505162017081001